



Współfinansowane przez
Unię Europejską



TECHNIKUM NR 4
IM. MARIII SKŁODOWSKIEJ - CURIE

**Regulamin Rekrutacji Uczestników
do akredytowanego i aneksowanego projektu
nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000124288
na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze
kształcenia i szkolenia zawodowego
w ramach programu Erasmus+
nr Akredytacji: 2020-1-PL01-KA120-VET-095644**

§ 1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestników do **akredytowanego i aneksowanego projektu nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000124288 na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego w ramach programu Erasmus+, nr Akredytacji: 2020-1-PL01-KA120-VET-095644**, w ramach Akcji 1: "Mobilność Edukacyjna" (mobilność uczniów i kadry edukacyjnej).
2. Aneksowany projekt jest realizowany przez **Technikum nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Bytomiu** zwany dalej organizacją wysyłającą w partnerstwie z **EU Mobility Italy**, zwaną dalej organizacją przyjmującą i trwa **do 31.maja 2025r.**
3. Projekt ten jest finansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000124288 zawartej między organizacją wysyłającą a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją Programu Erasmus+ i dofinansowanie wynosi: **56727 euro.**
4. Projekt skierowany jest do **nauczycielek i nauczycieli przedmiotów zawodowych (w tym języka obcego zawodowego)** będących pracownikami Technikum nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Bytomiu.
5. Głównym celem dla nauczycieli jest podniesienie kwalifikacji zawodowych, w tym kompetencji językowych oraz podniesienie innowacyjności i skuteczności kształcenia zawodowego w Technikum nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Bytomiu.



Współfinansowane przez
Unię Europejską



TECHNIKUM NR 4
IM. MARIII SKŁODOWSKIEJ - CURIE

Realizacja projektu będzie miała ogromne znaczenie dla całej społeczności naszej szkoły. Doświadczenia zdobyte w trakcie mobilności zostaną przekazane pozostałym nauczycielom i uczniom.

Nauczyciele zapoznają się z dobrymi praktykami w zakresie nauczania i pracy z uczniem. Wzbogacony warsztat pracy nauczycieli przyczyni się do podniesienia jakości kształcenia zawodowego młodzieży w Technikum nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Bytomiu.

Szczegółowe cele projektu:

Cel 1: Podniesienie jakości kształcenia zawodowego i budowanie systemu jakości pracy szkoły, zapewniającego zaspokojenie potrzeb uczniów w zakresie wychowania, kształcenia i rozwoju zawodowego;

Cel 2: Kształcenie umiejętności kluczowych uczniów (zawodowych, językowych i interpersonalnych), umożliwiających im lepszą komunikację w krajach UE i podniesienie efektywności egzaminów maturalnych i zawodowych;

Cel 3: Promowanie działań proeuropejskich (wartości włączania i różnorodności, tolerancji, uczestnictwa w życiu demokratycznym, wiedzy o wspólnym europejskim dziedzictwie), proekologicznych i cyfrowych.

6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

7. Cele będą realizowane poprzez:

a) organizację **tygodniowego szkolenia job shadowing (obserwacja pracy we włoskich przedsiębiorstwach o profilach zgodnych z kierunkami kształcenia młodzieży) dla 4 nauczycieli** Technikum nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Bytomiu – organizacji wysyłającej

8. Biuro projektu mieści się w Technikum nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Bytomiu przy ul. Katowickiej 35, 41-902 Bytom, Polska.

9. Informacje na temat projektu zamieszczane są na oficjalnej stronie szkoły:

www.elektronik.bytom.pl, w zakładce: „Projekty”.



§ 2. Planowane mobilności

1. W ramach projektu planuje się 1 wyjazd nauczycieli wg następującego harmonogramu:

LP	LICZBA UCZESTNIKÓW	LICZBA NAUCZYCIELI OPIEKUNÓW	TERMIN MOBILNOŚCI*	DŁUGOŚĆ	ZAWODY	UCZESTNICY	KRAJ DOCELOWY
1.	4 nauczycieli	0	26.05. 2025 - 30.05. 2025	1 tydzień	wszystkie zawody	kadra pedagogiczna	Włochy, Genua

*Podany termin obejmuje wyłącznie czas trwania mobilności, należy doliczyć jeszcze około 2 dni na podróż (najczęściej 1 dzień poprzedzający i 1 dzień po zakończonej mobilności)

§ 3. Oferowane formy wsparcia

1. Szkoła zapewnia uczestnikom projektu:

- transport (bilety lotnicze na trasie Polska – kraj docelowy; kraj docelowy – Polska),
- „kieszonkowe” na pobyt,
- ubezpieczenie,
- transfer z lotniska/portu do miejsca zakwaterowania,
- zakwaterowanie,
- wyżywienie (śniadanie, lunch box, obiadokolacja),
- przejazdy do miejsc stażu,
- formy wsparcia przed wyjazdem (kursy i szkolenia w szkole przed mobilnością),
- 24h opieka na miejscu + mentoring w miejscu stażu,
- wycieczki turystyczno-krajoznawcze u zagranicznego partnera

2. Spotkania informacyjne dla wszystkich uczestników, podczas których wszyscy zostaną poinformowani o sprawach związanych z wyjazdem (dokumenty, karty EKUZ, ubezpieczenie, podróż samolotem, bagaż, zakwaterowanie, transfer do/z lotniska w kraju i we Włoszech, miejsca i program stażu, transfer za granicą, wycieczki, partner, pogoda, zasady i regulamin pobytu);



3. **Przygotowanie językowe:**

– kurs języka angielskiego, którego celem jest przygotowanie z zakresu słownictwa branżowego dla zawodów wyjeżdżających w ramach danego wyjazdu oraz słownictwa dnia codziennego (komunikacja w miejscu zamieszkania, wizyta u lekarza, wykonanie telefonu alarmowego, proszenie o pomoc).

4. **Kurs BHP** - szkolenie będzie obejmowało tematykę bezpieczeństwa i higieny pracy za granicą. Jego celem będzie zapewnienie uczestnikom bezpieczeństwa podczas job shadowing.

5. **Spotkanie informacyjne z przedstawicielem partnera** (osobiste lub telekonferencja) grupa zostanie zapoznana z regulaminem i harmonogramem pobytu, warunkami zakwaterowania, zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa, postępowaniem w sytuacjach trudnych. Przedstawiciel organizacji przyjmującej odpowie na pytania uczestników.

6. **Spotkanie integracyjne w siedzibie partnera** odbędzie się w pierwszym, najpóźniej drugim dniu pobytu partnera. Celem spotkania jest uspokojenie uczestników, przekonanie ich, że zawsze będą osoby, do których będą mogli się zgłaszać z różnymi problemami i zapytaniami. Po tym spotkaniu odbędzie się spacer po mieście w celu jego poznania.

7. **Spotkania ewaluacyjne** w celu badania bieżącej jakości działań projektowych, osiągania celów i efektów kształcenia i wprowadzania ewentualnych modyfikacji przed kolejnymi działaniami.

8. Każdy uczestnik projektu otrzymuje od organizacji wysyłającej **certyfikaty** potwierdzające uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia odbywających się w szkole przed wyjazdem oraz od organizacji przyjmującej **certyfikat potwierdzający uczestnictwo w działaniu**.

§ 4. Uczestnicy i uczestniczki projektu

1. Uczestnikiem projektu może być **nauczycielka/nauczyciel** Technikum nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Bytomiu wg harmonogramu zawartego w § 2 pkt. 1
2. Udział uczestnika/uczestniczki w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez nauczyciela Umowy.



§ 5. Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona będzie na co najmniej 3 miesiące przed planowanym wyjazdem wg następującego harmonogramu:
 - **Wyjazd Włochy:** 29.01.2025. – 11.02.2025 r.
2. Uczestnicy projektu zostaną wybrani na podstawie wypełnionych dokumentów, które znajdują się w załącznikach do regulaminu.
3. Każdy nauczyciel/nauczycielka ubiegająca się o udział w projekcie powinien/powinna w terminie trwania rekrutacji dostarczyć następujące dokumenty:
 - a) **wypełniony formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1 do Regulaminu**
 - b) **wypełniony kwestionariusz osobowy – załącznik nr 2 do Regulaminu.**
4. W przypadku uchybień formalnych w dokumentacji nauczyciel/nauczycielka może zostać poproszony bezpośrednio, drogą mailową lub telefoniczną o uzupełnienie braków w ciągu dwóch dni roboczych od daty zakończenia rekrutacji.
5. Zgłoszenia, które nie zostaną uzupełnione w ciągu 2 dni od wezwania, nie będą rozpatrywane.
6. Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Beata Kołodziejczyk (dyrektor Technikum nr 4 w Bytomiu)
 - Małgorzata Ptak (koordynator projektu),
 - Kamila Morawiecka (specjalista ds. rekrutacji)na podstawie dostarczonych i ocenionych dokumentów sporządzą listę osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie wraz z listą rezerwową.
7. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z Rekrutacji oraz podaniem do wiadomości nauczycielom listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie oraz listy rezerwowej do 3 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji.
8. Osoba niezakwalifikowana do udziału w projekcie ma prawo odwołać się od decyzji Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy kandydatów do projektu. Odwołania będą rozpatrywane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od daty ich złożenia, a o ostatecznej decyzji uczestnik/uczestniczka projektu zostaną poinformowani w formie pisemnej.



§ 6. Obowiązki uczestników i uczestniczek

1. Każdy uczestnik i uczestniczka projektu zobowiązują się do:
 - a) posiadania dowodu osobistego lub paszportu ważnego jeszcze co najmniej 6 miesięcy od daty wjazdu do Włoch,
 - b) posiadania bezpłatnej karty EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego),
 - c) zrealizowania harmonogramu mobilności nauczycielskiej,
 - d) udziału w kursie języka angielskiego w Technikum nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie
 - e) udziału w kursie BHP,
 - f) udziału w programie kulturowym – wycieczki krajoznawcze,
 - g) wypełniania ankiet wstępnych i ewaluacyjnych dla celów ewaluacji i monitorowania projektu,
 - h) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie,
 - i) zapoznania się z treścią i przestrzeganie niniejszego regulaminu.

2. Udzielenie wsparcia w ramach projektu zaprzestaje się w przypadku:
 - a) przerwania przez uczestnika/uczestniczkę pracy w szkole,
 - b) naruszenia podczas zajęć prowadzonych w ramach projektu zasad współżycia społecznego i norm etycznych obowiązujących w szkole,
 - c) niezgłoszenia się o określonej godzinie na miejsce zbiórki zarówno w kraju jak i zagranicą,
 - d) w przypadku, gdy nauczyciel/nauczycielka nie zgłosi się na miejsce zbiórki w kraju docelowym, będzie zmuszony do samodzielnego powrotu do kraju na własny koszt oraz pokrycia kosztów zakupionego już biletu.



Współfinansowane przez
Unię Europejską



TECHNIKUM NR 4
IM. MARIII SKŁODOWSKIEJ - CURIE

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji projektu.
2. Niniejszy regulamin zatwierdza i zmienia wnioskodawca.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu Rekrutacji należy do Koordynatora Projektu, pani Małgorzaty Ptak.

Sporządziła Koordynator Projektu

Małgorzata Ptak

przy współpracy ze specjalistą ds. rekrutacji
Kamila Morawiecką,

Violą Rosiak
specjalistą ds. promocji

oraz
Dagmarą Ferdyn
specjalistą ds. ewaluacji

Zatwierdził

.....
Dyrektor Szkoły

Bytom, 27.01.2025 r.



Współfinansowane przez
Unię Europejską



TECHNIKUM NR 4
IM. MARIII SKŁODOWSKIEJ - CURIE

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

akredytowanego i aneksowanego projektu
nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000124288
na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia
i szkolenia zawodowego w ramach programu Erasmus+

1.	imię i nazwisko	
2.	data urodzenia	
3.	miejsce urodzenia	
4.	PESEL	
5.	seria i numer dowodu osobistego	
6.	data ważności dowodu osobistego	
7.	dowód osobisty wydany przez	
8.	kierunek kształcenia/ zawód	
9.	telefon kontaktowy	
10.	adres mailowy (drukowanymi literami)	
ADRES ZAMIESZKANIA		
11.	województwo	
12.	powiat	
13.	gmina	
14.	miejsowość	
15.	kod pocztowy	
16.	ulica	
17.	numer budynku	
18.	numer lokalu	



Współfinansowane przez
Unię Europejską



TECHNIKUM NR 4
IM. MARIII SKŁODOWSKIEJ - CURIE

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Nauczyciele – Job shadowing

Imię i nazwisko: _____

Nauczany/e przedmiot/przedmioty:

1. Zaangażowanie w życie szkoły (0-10 pkt.)

Proszę wymienić działania wskazujące na Pani/Pana zaangażowanie w życie Technikum nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Bytomiu oraz realizację projektów szkolnych, organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów, współpracę z instytucjami zewnętrznymi z ostatnich 3 lat

Lp.	Opis działania, data, typ wykonywanych zadań, rola	Punkty
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Łączna liczba punktów		



2. Ocena motywacji – wypełnia kandydat/ka (0 – 15 pkt.)

<i>Kryteria</i>	Uzasadnienie	Punkty
1. Proszę uzasadnić chęć udziału w job shadowing (0 - 5 pkt.)		
2. Proszę opisać, w jaki sposób planuje Pan/Pani wykorzystać nabyte podczas mobilności umiejętności w pracy nauczyciela (0 – 5 pkt.)		



Współfinansowane przez
Unię Europejską



TECHNIKUM NR 4
IM. MARIII SKŁODOWSKIEJ - CURIE

<p>3. Proszę opisać, jak planuje Pan/Pani upowszechniać efekty szkolenia (0 – 5 pkt.)</p>		

.....
(data i podpis nauczyciela)