

**Plan działania Technikum Nr 4  
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Bytomiu  
na rzecz poprawy zapewniania dostępności  
osobom ze szczególnymi potrzebami  
na lata 2022 – 2025.**

Data utworzenia dokumentu

2024-06-14

# Spis treści

|   |    |
|---|----|
| Wstęp.....  | 3  |
| Podstawa prawna.....                                      | 3  |
| Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu.....   | 4  |
| Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności.....  | 4  |
| Osoby ze szczególnymi potrzebami.....                     | 4  |
| Analiza stanu zastanego.....                              | 5  |
| Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności..... | 6  |
| Cel i działania.....                                      | 7  |
| Harmonogram realizacji.....                               | 9  |
| Dostępność architektoniczna.....                          | 9  |
| Dostępność cyfrowa.....                                   | 12 |
| Dostępność informacyjno-komunikacyjna.....                | 14 |
| Pozostałe działania.....                                  | 21 |
| Szacowany koszt realizacji planu.....                     | 24 |
| Monitoring realizacji.....                                | 24 |
| Wykres.....   | 25 |

# Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
- współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- szkolenia pracowników;
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

## Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. 2011 Nr 209 poz. 1243).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

## **Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu**

1. Statut Technikum nr 4 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Bytomiu
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późn.zm)

## **Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności**

1. Procedura zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami w Technikum nr 4 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Bytomiu.

## **Osoby ze szczególnymi potrzebami**

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia barier, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,

- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

## **Analiza stanu zastanego**

Mieścimy się w trzech budynkach: budynek szkolny przy ul. Katowickiej 35, budynek szkolny przy ul. Józefczaka 39, sala gimnastyczna przy ul. Chorzowskiej 5a.

Budynek przy ul. Katowickiej 35

Wejście do budynku znajduje się od strony placu Klasztornego; tu można wjechać wózkiem. Istnieje możliwość wejścia od strony ul. Katowickiej po wcześniejszym zgłoszeniu; po przekroczeniu tego wejścia trzeba poruszać się schodami. W budynku nie ma windy ani podjazdów dla niepełnosprawnych. Obsługa osoby na wózku jest w razie potrzeby organizowana na parterze. Przy wejściu od strony pl. Klasztornego znajduje się portiernia stanowiąca punkt informacyjny. Toalety znajdują się w piwnicy i na pierwszym piętrze; w budynku nie ma toalety dla niepełnosprawnych. Przed budynkiem są dwa miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami. Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym lub psem przewodnikiem. W budynku nie ma pętli indukcyjnych i nie można skorzystać z tłumacza polskiego języka migowego (PJM) online.

Budynek przy ul. Józefczaka 39

Wejście do budynku znajduje się od strony placu Klasztornego. W budynku nie ma windy ani podjazdów dla niepełnosprawnych; po przekroczeniu tego wejścia trzeba poruszać się schodami. Alternatywna obsługa osoby na wózku przewiduje wniesienie wózka na parter. Przy wejściu, ale na wysokim parterze po pokonaniu 8 schodów, znajduje się portiernia stanowiąca punkt informacyjny. Do budynku prowadzi też alternatywne wejście, od strony ul. Szymanowskiego w placu; po przekroczeniu drzwi trzeba pokonać 2 schody. Toalety znajdują się na parterze, na pierwszym i drugim piętrze; w budynku nie ma toalety dla niepełnosprawnych. Przed budynkiem nie ma miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami. Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym lub psem przewodnikiem. W budynku nie ma pętli indukcyjnych i nie można skorzystać z tłumacza polskiego języka migowego (PJM) online.

Budynek przy ul. Chorzowskiej 5a

Wejście do budynku jest usytuowane od strony ulicy Chorzowskiej, w placu. Do budynku prowadzą dwa schody, nie ma podjazdów dla niepełnosprawnych. W budynku nie ma schodów. W budynku jest toaleta dla niepełnosprawnych. Przed budynkiem nie ma miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami. Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym lub psem przewodnikiem. W budynku nie ma pętli indukcyjnych i nie można skorzystać z tłumacza polskiego języka migowego (PJM) online.

Jesteśmy administratorem jednej strony internetowej.

Na naszej stronie internetowej zamieściliśmy wniosek o zapewnienie dostępności. Na Twoje zgłoszenie odpowiemy najszybciej jak to możliwe, nie później niż w ciągu 7 dni od jego otrzymania.

## **Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności**

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

#### **1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej**

1.1. W zakresie dostępności architektonicznej przygotowana została toaleta dla niepełnosprawnych przy sali gimnastycznej.

#### **2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej**

#### **3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**

3.1. W obszarze dostępności informacyjno - komunikacyjnej opracowaliśmy i zamieściliśmy na stronie internetowej szkoły wnioski o zapewnienie dostępności.

#### **4. Działania w obszarze pozostałych działaniach**

## **Cel i działania**

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

#### **1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej**

1.1. Opracowanie alternatywnego sposobu transportu osób na wózkach między kondygnacjami.

1.2. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.

1.3. Przeprowadzenie analizy możliwości zapewnienia powierzchni na toaletę dla osób niepełnosprawnych i wysokości kosztów jej budowy.

1.4. Zamontowanie klinów najazdowych w drzwiach wejściowych.

## **2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej**

2.1. Audyt dostępności cyfrowej strony internetowej.

2.2. Dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć i filmów opublikowanych na stronie internetowej i na profilach szkoły w serwisach społecznościowych.

## **3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**

3.1. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM.

3.2. Opracowanie alternatywnego sposobu obsługi klienta szkoły poruszającego się na wózku lub niezdolnego do przemieszczania się między kondygnacjami.

3.3. Zastosowanie w przestrzeni budynku piktogramów z podstawowymi funkcjami obiektu i kierunkami dotarcia do najważniejszych pomieszczeń.

3.4. Opracowanie alternatywnego systemu powiadamiania alarmowego osób niedosłyszących i głuchych w sytuacjach szczególnych.

3.5. Przygotowanie i umieszczenie w miejscu dostępnym dla osób ze szczególnymi potrzebami makiety informacyjnej 3D z rozkładem pomieszczeń wszystkich kondygnacji budynku.

3.6. Zamieszczenie tablicy informacyjnej z rozkładem pomieszczeń dostosowanej wizualnie dla osób ze szczególnymi potrzebami w miejscu ogólnodostępnym.

3.7. Wykonanie oznaczenia dróg ewakuacji w formie systemu wypukłych znaków (nakładki w alfabecie Braille'a na poręczach, tabliczki na drzwiach, oznaczenia schodów) ułatwiającego poruszanie się po budynkach osobom słabowidzącym lub niewidomym.

## **4. Działania w obszarze pozostałych działaniach**

4.1. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

4.2. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego.

4.3. Szkolenia z zakresu dostępności dla pracowników szkoły.

# Harmonogram realizacji

## Dostępność architektoniczna

### 1. Opracowanie alternatywnego sposobu transportu osób na wózkach między kondygnacjami.

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2024-06-01

#### Zadania

| Lp. | Nazwa   | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|-----|---|--------------------------|---------------------|----------------------|
| 1.1 | Opracowanie alternatywnego sposobu transportu osób na wózkach między kondygnacjami. | dyrektor szkoły          | 4                   | 0                    |

## 2. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2024-07-01

### Zadania

| Lp.  | Nazwa               | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|---------------------|--------------------------|---------------------|----------------------|
| 2. 1 | Zakup taśmy/farby.  | kierownik gospodarczy    | 3                   | 0                    |
| 2. 2 | Oznaczenie schodów. | kierownik gospodarczy    | 4                   | 0                    |

## 3. Przeprowadzenie analizy możliwości zapewnienia powierzchni na toaletę dla osób niepełnosprawnych i wysokości kosztów jej budowy.

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2024-09-01

## Zadania

| Lp.  | Nazwa                           | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|---------------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------|
| 3. 1 | Audyt architektoniczny budynku. | kierownik gospodarczy    | 16                  | 0                    |

## 4. Zamontowanie klinów najazdowych w drzwiach wejściowych.

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2024-09-01

## Zadania

| Lp.  | Nazwa                      | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|----------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------|
| 4. 1 | Zakup klinów najazdowych.  | kierownik gospodarczy    | 8                   | 600                  |
| 4. 2 | Montaż klinów najazdowych. | kierownik gospodarczy    | 4                   | 0                    |

# Dostępność cyfrowa

## 1. Audyt dostępności cyfrowej strony internetowej.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2024-06-01

### Zadania

| Lp.  | Nazwa   | Jednostka odpowiedzialna       | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|---|--------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1. 1 | Zapoznanie się z ustawowymi wymogami dostępności stron internetowych. | koordynator_ka ds. dostępności | 4                   | 0                    |
| 1. 2 | Modernizacja strony internetowej.                                     | dyrektor szkoły                | 12                  | 0                    |

## 2. Dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć i filmów opublikowanych na stronie internetowej i na profilach szkoły w serwisach społecznościowych.

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2024-09-01

### Zadania

| Lp.  | Nazwa  | Jednostka odpowiedzialna    | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|--|-----------------------------|---------------------|----------------------|
| 2. 1 | Opracowanie tekstów do publikowanych materiałów. | koordynator ds. dostępności | 12                  | 0                    |

## Dostępność informacyjno-komunikacyjna.

### 1. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2023-09-22

#### Zadania

| Lp.  | Nazwa   | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|---|--------------------------|---------------------|----------------------|
| 1. 1 | Rozpoznanie dostępności osób posługujących się PJM i możliwości nawiązania z nimi współpracy. | dyrektor szkoły          | 8                   | 0                    |

## 2. Opracowanie alternatywnego sposobu obsługi klienta szkoły poruszającego się na wózku lub niezdolnego do przemieszczania się między kondygnacjami.

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2024-06-01

### Zadania

| Lp. | Nazwa   | Jednostka odpowiedzialna   | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|-----|---|----------------------------|---------------------|----------------------|
| 2.1 | Opracowanie procedury alternatywnego sposobu obsługi klienta szkoły poruszającego się na wózku lub niezdolnego do przemieszczania się między kondygnacjami.                       | koordynator_ka dostępności | ds. 8               | 0                    |
| 2.2 | Przeszkolenie pracowników szkoły w zakresie alternatywnego sposobu obsługi klienta szkoły poruszającego się na wózku lub niezdolnego do przemieszczania się między kondygnacjami. | koordynator_ka dostępności | ds. 8               | 0                    |

### 3. Zastosowanie w przestrzeni budynku piktogramów z podstawowymi funkcjami obiektu i kierunkami dotarcia do najważniejszych pomieszczeń.

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2024-06-01

#### Zadania

| Lp.  | Nazwa  | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|--|--------------------------|---------------------|----------------------|
| 3. 1 | Określenie priorytetowych kierunków i pomieszczeń.     | kierownik gospodarczy    | 4                   | 0                    |
| 3. 2 | Zaprojektowanie i przygotowanie piktogramów.           | dyrektor szkoły          | 8                   | 0                    |
| 3. 3 | Umieszczenie piktogramów w wybranych punktach budynku. | kierownik gospodarczy    | 0                   | 0                    |

#### 4. Opracowanie alternatywnego systemu powiadamiania alarmowego osób niedosłyszących i głuchych w sytuacjach szczególnych.

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2024-07-01

##### Zadania

| Lp. | Nazwa  | Jednostka odpowiedzialna   | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|-----|--|----------------------------|---------------------|----------------------|
| 4.1 | Opracowanie alternatywnego systemu powiadamiania alarmowego osób niedosłyszących i głuchych w sytuacjach szczególnych.                                     | koordynator_ka dostępności | ds. 8               | 0                    |
| 4.2 | Przeszkolenie pracowników w zakresie stosowania alternatywnego systemu powiadamiania alarmowego osób niedosłyszących i głuchych w sytuacjach szczególnych. | koordynator_ka dostępności | ds. 8               | 0                    |

## 5. Przygotowanie i umieszczenie w miejscu dostępnym dla osób ze szczególnymi potrzebami makiety informacyjnej 3D z rozkładem pomieszczeń wszystkich kondygnacji budynku.

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2024-09-01

### Zadania

| Lp. | Nazwa  | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|-----|--|--------------------------|---------------------|----------------------|
| 5.1 | Przygotowanie projektów makiety informacyjnej 3D z rozkładem pomieszczeń wszystkich kondygnacji budynku. | dyrektor szkoły          | 12                  | 0                    |
| 5.2 | Wykonanie makiety informacyjnej 3D z rozkładem pomieszczeń wszystkich kondygnacji budynku.               | dyrektor szkoły          | 20                  | 200                  |

## 6. Zamieszczenie tablicy informacyjnej z rozkładem pomieszczeń dostosowanej wizualnie dla osób ze szczególnymi potrzebami w miejscu ogólnodostępnym.

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2024-09-01

### Zadania

| Lp. | Nazwa   | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|-----|---|--------------------------|---------------------|----------------------|
| 6.1 | Przygotowanie projektu tablicy informacyjnej z rozkładem pomieszczeń dostosowanej wizualnie dla osób ze szczególnymi potrzebami.                              | dyrektor szkoły          | 8                   | 0                    |
| 6.2 | Wykonanie i zamieszczenie w miejscu ogólnodostępnym tablicy informacyjnej z rozkładem pomieszczeń dostosowanej wizualnie dla osób ze szczególnymi potrzebami. | dyrektor szkoły          | 16                  | 200                  |

## 7. Wykonanie oznaczenia dróg ewakuacji w formie systemu wypukłych znaków (nakładki w alfabecie Braille'a na poręczach, tabliczki na drzwiach, oznaczenia schodów) ułatwiającego poruszanie się po budynkach osobom słabowidzącym lub niewidomym.

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2025-01-01

### Zadania

| Lp. | Nazwa  | Jednostka odpowiedzialna   | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|-----|--|----------------------------|---------------------|----------------------|
| 7.1 | Rozpoznanie dostępności osób posługujących się językiem Braille'a i możliwości nawiązania z nimi współpracy. | koordynator_ka dostępności | ds. 12              | 0                    |
| 7.2 | Przygotowanie kosztorysu wykonania nakładek.   | koordynator_ka dostępności | ds. 4               | 0                    |

## Pozostałe działania

### 1. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2024-07-01

#### Zadania

| Lp.  | Nazwa  | Jednostka odpowiedzialna      | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|--|-------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1. 1 | Przegląd bieżącej procedury obsługi ewakuacji.   | koordynator_ka<br>dostępności | ds. 2               | 0                    |
| 1. 2 | Uzupełnienie procedury o elementy dotyczące ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, ewentualna konsultacja z podmiotem zewnętrznym. | koordynator_ka<br>dostępności | ds. 2               | 0                    |
| 1. 3 | Zatwierdzenie procedury i przekazanie informacji pracownikom.  | koordynator_ka<br>dostępności | ds. 2               | 0                    |
| 1. 4 | Ćwiczenia ewakuacji wg nowej procedury.  | dyrektor szkoły               | 4                   | 0                    |

## 2. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2024-07-01

### Zadania

| Lp. | Nazwa   | Jednostka odpowiedzialna   | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|-----|---|----------------------------|---------------------|----------------------|
| 2.1 | Zaprojektowanie i przygotowanie naklejki (piktogram) na drzwi z informacją o możliwości wejścia z psem asystującym. | dyrektor szkoły            | 2                   | 0                    |
| 2.2 | Umieszczenie na drzwiach wejściowych informacji o możliwości wejścia z psem asystującym.                            | kierownik gospodarczy      | 1                   | 0                    |
| 2.3 | Poinformowanie pracowniczek i pracowników instytucji o możliwości wejścia z psem asystującym.                       | koordynator_ka dostępności | ds. 1               | 0                    |

### 3. Szkolenia z zakresu dostępności dla pracowników szkoły.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2024-09-01

#### Zadania

| Lp.  | Nazwa  | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|--|--------------------------|---------------------|----------------------|
| 3. 1 | Ustalenie zakresu szkolenia z dziedziny dostępności. | dyrektor szkoły          | 4                   | 0                    |
| 3. 2 | Wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego szkolenia.  | dyrektor szkoły          | 8                   | 0                    |
| 3. 3 | Realizacja szkoleń.                                  | podmiot zewnętrzny       | 4                   | 0                    |

## Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **600 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **0 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **400 zł**
4. Pozostałe działania: **0 zł**

Suma szacowanych kosztów: **1 000 zł**

## Monitoring realizacji

Koordynator/ka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotowuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia. Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie. Dyrektor szkoły przyjmuje sprawozdanie, a koordynator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności. Dyrektor szkoły zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez:

Anna Wyparło - koordynatorka ds. dostępności

Dariusz Belka - kierownik gospodarczy

Osoba zatwierdzająca plan:

Beata Kołodziejczyk - dyrektor szkoły

# Wykres

| Data początkowa | Nr | Działania i zadania                          | Data końcowa |
|-----------------|----|--|--------------|
| 2024-06-01      |    | <b>Dostępność architektoniczna</b>           | 2024-12-21   |
| 2024-06-01      | 1  | 1.1  | 2024-06-29   |
| 2024-07-01      | 2  | 2.1 2.2                                      | 2024-08-19   |
| 2024-09-01      | 3  | 3.1  | 2024-12-21   |
| 2024-09-01      | 4  | 4.1 4.2                                      | 2024-11-23   |
| 2024-06-01      |    | <b>Dostępność cyfrowa</b>                    | 2024-11-23   |
| 2024-06-01      | 1  | 1.1 1.2                                      | 2024-09-21   |
| 2024-09-01      | 2  | 2.1  | 2024-11-23   |
| 2023-09-22      |    | <b>Dostępność informacyjno-komunikacyjna</b> | 2025-04-23   |
| 2023-09-22      | 1  | 1.1  | 2023-11-16   |
| 2024-06-01      | 2  | 2.1 2.2                                      | 2024-09-21   |
| 2024-06-01      | 3  | 3.1 3.2 3.3                                  | 2024-08-24   |
| 2024-07-01      | 4  | 4.1 4.2                                      | 2024-10-21   |
| 2024-09-01      | 5  | 5.1 5.2                                      | 2025-04-13   |
| 2024-09-01      | 6  | 6.1 6.2                                      | 2025-02-15   |
| 2025-01-01      | 7  | 7.1 7.2                                      | 2025-04-23   |
| 2024-07-01      |    | <b>Pozostałe działania</b>                   | 2024-12-21   |
| 2024-07-01      | 1  | 1.1 1.1 1.4                                  | 2024-09-09   |
| 2024-07-01      | 2  | 2.1 2.2                                      | 2024-07-29   |
| 2024-09-01      | 3  | 3.1 3.2 3.3                                  | 2024-12-21   |

wykres działań i zadań za okres od 2023-09-22 do 2025-04-23