



Współfinansowane przez
Unię Europejską



TECHNIKUM NR 4
IM. MARIII SKŁODOWSKIEJ - CURIE

**Regulamin Rekrutacji Uczestników
do akredytowanego projektu nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000124288
na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia
i szkolenia zawodowego
w ramach programu Erasmus+
nr Akredytacji: 2020-1-PL01-KA120-VET-095644**

§ 1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestników do **akredytowanego projektu nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000124288 na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego w ramach programu Erasmus+, nr Akredytacji: 2020-1-PL01-KA120-VET-095644**, w ramach Akcji 1: "Mobilność Edukacyjna" (mobilność uczniów i kadry edukacyjnej).
2. Projekt ten jest realizowany przez **Technikum nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Bytomiu** zwany dalej organizacją wysyłającą w partnerstwie z EU Mobility Croatia, zwanymi dalej organizacjami przyjmującymi i jest realizowany w terminie **od 1.06.2023 do 31.08.2024 r.**
3. Projekt ten jest finansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000124288 zawartej między organizacją wysyłającą a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją Programu Erasmus+ i dofinansowanie wynosi: **50920 euro.**
4. Projekt skierowany jest do **uczennic i uczniów klas IV** Technikum nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Bytomiu kształcących w następujących zawodach:
 - **technik teleinformatyk**
 - **technik fotografii i multimediiów**
 - **technik grafiki i poligrafii cyfrowej**
5. Głównym celem dla uczniów jest nabycie umiejętności oraz podniesienie kompetencji zawodowych poprzez odbycie praktyki w europejskich przedsiębiorstwach.



Współfinansowane przez
Unię Europejską



TECHNIKUM NR 4
IM. MARIII SKŁODOWSKIEJ - CURIE

Realizacja projektu będzie miała ogromne znaczenie dla całej społeczności naszej szkoły. Doświadczenia zdobyte w trakcie mobilności zostaną przekazane pozostałym uczniom. Uczniowie podniosą kwalifikacje zawodowe, co da im w przyszłości możliwość prezentacji na rynku pracy i łatwiejsze znalezienie zatrudnienia w wyuczonym zawodzie, a co za tym idzie zmniejszy bezrobocie na lokalnym rynku pracy.

Szczegółowe cele projektu:

Cel 1: Podniesienie jakości kształcenia zawodowego i budowanie systemu jakości pracy szkoły, zapewniającego zaspokojenie potrzeb uczniów w zakresie wychowania, kształcenia i rozwoju zawodowego;

Cel 2: Kształcenie umiejętności kluczowych uczniów (zawodowych, językowych i interpersonalnych), umożliwiając im lepszą komunikację w krajach UE i podniesienie efektywności egzaminów maturalnych i zawodowych;

Cel 3: Promowanie działań proeuropejskich (wartości włączania i różnorodności, tolerancji, uczestnictwa w życiu demokratycznym, wiedzy o wspólnym europejskim dziedzictwie), proekologicznych i cyfrowych.

6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

7. Cele będą realizowane poprzez:

a) organizację **4-tygodniowych praktyk zawodowych dla 14 uczniów** (uczestników mobilności) Technikum nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Bytomiu – organizacji wysyłającej, w chorwackich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników. Z grupą uczestników podczas mobilności będzie przebywała 1 osoba towarzysząca – 1 nauczyciel z organizacji wysyłającej – opiekun uczniów na miejscu za granicą,

8. Biuro projektu mieści się w Technikum nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Bytomiu przy ul. Katowickiej 35, 41-902 Bytom, Polska.

9. Informacje na temat projektu zamieszczane są na oficjalnej stronie szkoły:

www.elektronik.bytom.pl, w zakładce: „Projekty”.



§ 2. Planowane mobilności uczniów

1. W ramach projektu planuje się 1 wyjazd uczniów wg następującego harmonogramu:

LP	ILOŚĆ UCZESTNIKÓW	ILOŚĆ NAUCZYCIELI OPIEKUNÓW	TERMIN MOBILNOŚCI*	DŁUGOŚĆ	ZAWODY	UCZESTNICY	KRAJ DOCELOWY
1.	14 uczniów	1	05.04.2024 – 01.05.2024	4 tygodnie	technik teleinformatyk, technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik fotografii i multimediiów	Uczniowie klas: 4c 4f 4d	Chorwacja

*mobilność - dni, w których odbywa się praktyka zawodowa. Do terminu mobilności należy doliczyć dni, w których odbywa się podróż

§ 3. Oferowane formy wsparcia

1. W ramach projektu uczniowie będą odbywać **4-tygodniowe zagraniczne praktyki zawodowe**, mające na celu praktyczną naukę zawodu, poznanie rynku i lepsze przygotowanie do wejścia na rynek pracy.
2. **Uczeń/uczennica zobowiązuje się do odbycia 160 godzin praktyk zawodowych**, które odbywać się będą w Chorwacji zgodnie ze szkolnym harmonogramem praktyk zawodowych. Organizacja przyjmująca w porozumieniu ze szkołą dokonają wyboru przedsiębiorstw, w których odbywać się będą praktyki zawodowe.
3. **Szkoła zapewni uczestnikom projektu:**
 - transport (bilety lotnicze na trasie Polska - kraj docelowy; kraj docelowy - Polska),
 - „kieszonkowe” na pobyt,
 - ubezpieczenie,
 - transfer z lotniska/portu do miejsca zakwaterowania,
 - zakwaterowanie,
 - wyżywienie (śniadanie, lunch box, obiadokolacja),
 - przejazdy do miejsc praktyk,



Współfinansowane przez
Unię Europejską



TECHNIKUM NR 4
IM. MARIII SKŁODOWSKIEJ - CURIE

- formy wsparcia przed wyjazdem (kursy i szkolenia w szkole przed mobilnością),
 - 24h opieka na miejscu + mentoring w miejscu praktyk,
 - przygotowanie kulturowe (wycieczki turystyczno-krajoznawcze u zagranicznego partnera).
4. Program praktyk zawodowych zgodny jest z podstawą programową kształcenia zawodowego i skutkuje otrzymaniem zaliczenia obowiązkowej praktyki zawodowej.
 5. **Spotkania informacyjne** dla wszystkich uczestników (uczniów i ich rodziców), podczas których wszyscy zostaną poinformowani o sprawach związanych z wyjazdem (dokumenty, karty EKUZ, ubezpieczenie, podróż samolotem, bagaż, zakwaterowanie, transfer do/z lotniska w kraju i w Chorwacji, miejsca i program praktyk, transfer za granicą, wycieczki, partner, pogoda, zasady i regulamin pobytu);
 6. **Przygotowanie kulturowe z elementami wiedzy o Unii Europejskiej**
 - podczas spotkań zostanie przybliżona geografia, historia, kultura, zwyczaje i tradycje Chorwacji. Dodatkowo na zajęciach zostanie wprowadzona tematyka UE, tj.: promowanie europejskich wartości zgodnie z art. 2 Traktatu o Unii Europejskiej, cele współpracy międzynarodowej/transgranicznej, polityka UE wraz z problemami ekologicznymi i migracyjnymi, omówienie struktury UE oraz europejskiego rynku pracy. Zajęcia będą odbywały się w szkole w kilku sesjach i zakończą się sprawdzianem wiedzy uczestników. Dodatkowo uczniowie otrzymają foldery, mapy i materiały przygotowane przez nauczycieli. Prowadząca pokaże uczniom zdjęcia satelitarne miejsca, gdzie będą mieszkać i przeprowadzi wirtualny spacer po mieście.
 7. **Przygotowanie językowe:**
 - kurs języka angielskiego, którego celem jest przygotowanie z zakresu słownictwa branżowego dla zawodów wyjeżdżających w ramach danego wyjazdu oraz słownictwa dnia codziennego (komunikacja w miejscu zamieszkania, z pracodawcą i klientem, wizyta u lekarza, wykonanie telefonu alarmowego, prośenie o pomoc). Uczniowie przygotują również swoje Europass CV w j. angielskim;
- a) **testy i kursy j. angielskiego na platformie OLS** - nadzór: Pani Małgorzata Ptak (nauczyciel języka angielskiego);



8. **Przygotowanie pedagogiczno-psychologiczne** – podczas spotkania omówiona zostanie następująca tematyka:
- zagadnienia „szoku kulturowego”, różnice kulturowe, tolerancja;
 - postępowanie w sytuacjach trudnych, niebezpiecznych, jak sobie w nich radzić i z kim się kontaktować;
 - kontakt z grupą międzynarodową, z grupą nieznaną ludzi: zalety, wady, zagrożenia;
 - (np. alkohol, narkotyki);
 - radzenie sobie z rozłąką;
 - przestrzeganie zasad współżycia społecznego, kultury osobistej;
 - korzyści wynikające z pracy na europejskim rynku.

Przygotowanie to prowadzi psycholog szkolna. W razie potrzeby zostaną także przeprowadzone indywidualne rozmowy psychologa/pedagoga z uczestnikami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi.

9. **Kurs BHP** - szkolenie będzie obejmowało tematykę bezpieczeństwa i higieny pracy za granicą. Jego celem będzie zapewnienie uczestnikom bezpieczeństwa podczas praktyk/staży.
10. **Spotkanie informacyjne z przedstawicielem partnera** (osobiste lub telekonferencja) grupa zostanie zapoznana z regulaminem i harmonogramem pobytu, warunkami zakwaterowania, zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa, postępowaniem w sytuacjach trudnych. Przedstawiciel organizacji przyjmującej odpowie na pytania uczestników.
11. **Spotkanie integracyjne w siedzibie partnera** odbędzie się w pierwszym, najpóźniej drugim dniu pobytu u partnera. Celem spotkania jest uspokojenie uczestników, przekonanie ich, że zawsze będą osoby, do których będą mogli się zgłaszać z różnymi problemami i zapytaniem. Po tym spotkaniu odbędzie się spacer po mieście w celu jego poznania.
12. **Spotkania ewaluacyjne** w celu badania bieżącej jakości działań projektowych, osiągania celów i efektów kształcenia i wprowadzania ewentualnych modyfikacji



Współfinansowane przez
Unię Europejską



TECHNIKUM NR 4
IM. MARIII SKŁODOWSKIEJ - CURIE

przed kolejnymi działaniami. Będą one prowadzone min. raz w tygodniu przez osoby towarzyszące uczniom na miejscu za granicą.

13. Każdy uczestnik projektu otrzymuje od organizacji wysyłającej **certyfikaty** potwierdzające uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia odbywających się w szkole przed wyjazdem, dokumenty Europass Mobilność i Europass Mobility (online) oraz od organizacji przyjmującej certyfikat potwierdzający uczestnictwo w działaniu.

§ 4. Uczestnicy i uczestniczki projektu

1. Uczestnikiem projektu może być **uczennica lub uczeń klasy IV** Technikum nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Bytomiu wg harmonogramu zawartego w **§ 2 pkt. 1**
2. Udział uczestnika/uczestniczki w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez ucznia pełnoletniego/ nauczyciela lub przez rodzica/opiekuna prawnego Umowy.

§ 5. Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona będzie na co najmniej 3 miesiące przed planowanym wyjazdem wg następującego harmonogramu:
 - **wyjazd CHORWACJA:** 05.01.2024. – 19.01.2024 r.
2. Uczestnicy projektu zostaną wybrani na podstawie wypełnionych dokumentów, które znajdują się w załącznikach do regulaminu.
3. Każdy uczeń/uczennica ubiegająca się o udział w projekcie powinien/powinna w terminie trwania rekrutacji dostarczyć następujące dokumenty:
 - a) **opinię wychowawcy** zawierającą:
 - ocenę zachowania za semestr poprzedzający wyjazd;
 - informacje o szczególnych osiągnięciach (olimpiadach, konkursach, innych działaniach na rzecz szkoły);



- liczbę godzin nieusprawiedliwionych naliczoną od dnia 1.09. roku szkolnego, w którym uczeń/uczennica aplikuje – **załącznik nr 1 do regulaminu;**

- b) **oceny z 6 przedmiotów zawodowych** wliczając w to ocenę z języka angielskiego za semestr poprzedzający wyjazd:
 - **technik fotografii i multimediiów (absolwent szkoły podstawowej) - załącznik 2 do regulaminu;**
 - **technik grafiki i poligrafii cyfrowej (absolwent szkoły podstawowej) - załącznik 3 do regulaminu;**
 - **technik teleinformatyk (absolwent szkoły podstawowej) - załącznik nr 4 do regulaminu;**

- c) **wypełniony kwestionariusz osobowy – załącznik nr 5 do regulaminu.**

- 4. Każdy z kandydatów weźmie udział w trwającej nie dłużej niż 15 minut **rozmowie kwalifikacyjnej**. Zostanie ona przeprowadzona w terminie do 3 dni od dnia zakończenia rekrutacji. Celem tej rozmowy jest **prezentacja pracy** przygotowanej przez kandydata nt.: **„Chorwacja – kraj, do którego jadę”**. **Praca musi być w języku angielskim**. Może mieć ona formę plakatu, prezentacji, filmu, albumu lub inną niewymienioną. Oceniane będą: pomysłowość, innowacyjność, poprawność merytoryczna i językowa, estetyka oraz wkład pracy włożony w jej przygotowanie. Kandydat przynosi i prezentuje swoją pracę podczas rozmowy z komisją.

Komisja rozpoczyna rozmowę kwalifikacyjną następującym pytaniem:

- Introduce yourself and tell us why you want to go to Croatia.

Następnie uczeń/uczennica odpowiada obowiązkowo na następujące pytania:

- Could you present your work?

- How did you do it?



Współfinansowane przez
Unię Europejską



TECHNIKUM NR 4
IM. MARIII SKŁODOWSKIEJ - CURIE

- Did anybody help you? Why? Why not?
- Did you have any problems while preparing it? What were they?
- Where did you take the materials from?

Ostatnim etapem rozmowy jest wypowiedź na jeden z podanych, wylosowanych przez ucznia tematów:

- What is your dream job?
- What job would you never do and why?
- What are the advantages and disadvantages of living abroad?
- If money was not a problem where would you like to travel and why?
- What are the advantages and disadvantages of working abroad?
- What is the best way of learning foreign languages?
- English is an international language. Do you agree? Why? Why not?
- Travelling broadens the mind. To what extent do you agree with this statement?
- Studying abroad is a very good idea. Do you agree with this statement? Why? Why not?
- Travelling is the best way to meet new people. To what extent do you agree with this statement?

W rozmowie oceniane będą:

- poprawność leksykalna (0 – 10 pkt.);
- poprawność gramatyczna (0 – 10 pkt.);
- płynność wypowiedzi (0 – 10 pkt.);
- zawartość merytoryczna (0 – 10 pkt.);
- wymowa (0 – 10 pkt.);



5. Każdy kandydat obowiązkowo musi także przystąpić do **testu z języka angielskiego**, który zorganizowany zostanie w ostatnim dniu roboczym rekrutacji.
6. Uczeń/uczennica, który/a nie przystąpi do testu z języka angielskiego oraz/lub nie pojawi się na rozmowie kwalifikacyjnej w wyznaczonym terminie zostaje automatycznie skreślony/a z listy kandydatów.
7. Każdy uczeń o trudnej sytuacji rodzinnej, społecznej, z zaświadczeniem o niepełnosprawności lub inne może uzyskać **dodatkowe 50 pkt** za okazaniem
8. stosownych dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację lub za potwierdzeniem ze strony pedagoga szkolnego.
9. W przypadku uchybień formalnych w dokumentacji uczeń/uczennica może zostać poproszony bezpośrednio, drogą mailową lub telefoniczną o uzupełnienie braków w ciągu dwóch dni roboczych od daty zakończenia rekrutacji (nie dotyczy testu z języka angielskiego i rozmowy kwalifikacyjnej).
10. Zgłoszenia, które nie zostaną uzupełnione w ciągu 2 dni od wezwania, nie będą rozpatrywane.
11. Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Małgorzata Ptak (koordynator projektu),
 - Dagmara Ferdyn (ewaluator projektu)na podstawie dostarczonych i ocenionych dokumentów oraz wyniku rozmowy kwalifikacyjnej sporządzą listę uczniów/uczennic zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie wraz z listą rezerwową.
12. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z Rekrutacji oraz podaniem do wiadomości uczniom/uczennicom list osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie oraz list rezerwowych do 3 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji.
13. Osoba niezakwalifikowana do udziału w projekcie ma prawo odwołać się od decyzji Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy kandydatów do projektu. Odwołania będą rozpatrywane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od daty ich złożenia, a o ostatecznej decyzji uczestnik/uczestniczka projektu zostaną poinformowani w formie pisemnej.



§ 6. Obowiązki uczestników i uczestniczek

1. Każdy uczestnik i uczestniczka projektu zobowiązują się do:
 - a) posiadania dowodu osobistego lub paszportu ważnego jeszcze co najmniej 6 miesięcy od daty wjazdu do Chorwacji,
 - b) posiadania ważnej legitymacji szkolnej,
 - c) posiadania bezpłatnej karty EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego),
 - d) udziału w kursie języka angielskiego organizowanego zarówno przez szkołę, jak i na platformie OLS,
 - e) odbycia 70 godzin praktyk zawodowych w Chorwacji,
 - f) udziału w kursie języka angielskiego w Technikum nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie
 - g) udziału w kursie BHP,
 - h) udziału w przygotowaniu pedagogiczno-psychologicznym,
 - i) udziału w programie kulturowym – wycieczki krajoznawcze,
 - j) prowadzenia dziennika zajęć/praktyk,
 - k) wypełniania ankiet wstępnych i ewaluacyjnych dla celów ewaluacji i monitorowania projektu,
 - l) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie,
 - m) realizacja całego programu pobytu w kraju docelowym,
 - n) zapoznania się z treścią i przestrzeganie niniejszego regulaminu.

2. Udzielenie wsparcia w ramach projektu zaprzestaje się w przypadku:
 - a) przerwania przez uczestnika/uczestniczkę nauki w szkole,
 - b) naruszenia podczas zajęć prowadzonych w ramach projektu zasady współżycia społecznego i norm etycznych obowiązujących w szkole,
 - c) niezgłoszenia się o określonej godzinie na miejsce zbiórki zarówno w kraju jak i zagranicą,
 - d) w przypadku, gdy uczeń/uczennica nie zgłosi się na miejsce zbiórki w kraju docelowym, będzie zmuszony do samodzielnego powrotu do kraju na własny koszt oraz pokrycia kosztów zakupionego już biletu.



Współfinansowane przez
Unię Europejską



TECHNIKUM NR 4
IM. MARIII SKŁODOWSKIEJ - CURIE

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji projektu.
2. Niniejszy regulamin zatwierdza i zmienia wnioskodawca.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu Rekrutacji należy do Koordynatora Projektu, pani Małgorzaty Ptak.

Sporządziła Koordynator Projektu

Małgorzata Ptak

przy współpracy ze Specjalistą ds. Promocji
Violą Rosiak

oraz Ewaluatorem Projektu
Dagmarą Ferdyn

Zatwierdził

.....
Dyrektor Szkoły



Współfinansowane przez
Unię Europejską



TECHNIKUM NR 4
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ - CURIE

Bytom, data r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie

Opinia wychowawcy

o uczniu/uczennicy klasa

(proszę napisać krótką opinię o uczniu/uczennicy nt. zachowania; czy widzi Pan/Pani jakiegokolwiek przeciwwskazania do udziału ucznia/uczennicy w projekcie?)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informacja o sukcesach, szczególnych osiągnięciach w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, innych działaniach na rzecz szkoły (lub udokumentowana działalność charytatywna poza szkołą)

.....
.....
.....
.....

ocena zachowania ucznia/uczennicy* za pierwszy/drugi* semestr roku szkolnego 20...../20..... :

liczba godzin nieusprawiedliwionych naliczona od dnia 1.09. roku szkolnego, w którym uczeń/uczennica* aplikuje:

* niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis wychowawcy



Współfinansowane przez
Unię Europejską



TECHNIKUM NR 4
IM. MARIII SKŁODOWSKIEJ - CURIE

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie

Technik fotografii i multimediiów (absolwent szkoły podstawowej)
oceny z przedmiotów za pierwszy/drugi* semestr roku szkolnego 20.../20....

przedmiot	ocena
Język angielski	
Podstawy fotografii	
Rejestracja obrazu	
Obróbka i publikacja obrazu	
Film i nowe media	
Bezpieczeństwo i higiena pracy (ocena za drugi semestr klasy 1)	



Współfinansowane przez
Unię Europejską



TECHNIKUM NR 4
IM. MARIII SKŁODOWSKIEJ - CURIE

Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie

Technik grafiki i poligrafii cyfrowej (absolwent szkoły podstawowej)

oceny z przedmiotów za pierwszy/drugi* semestr roku szkolnego 20..../20....:

przedmiot	ocena
Język angielski	
Podstawy poligrafii	
Przygotowanie materiałów graficznych	
Projektowanie prac graficznych i publikacji	
Przygotowanie prac graficznych do drukowania i publikacji	
Bezpieczeństwo i higiena pracy (ocena za drugi semestr klasy 1)	

.....
data i podpis wychowawcy



Współfinansowane przez
Unię Europejską



TECHNIKUM NR 4
IM. MARIII SKŁODOWSKIEJ - CURIE

Załącznik nr 4 do Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie

Technik teleinformatyk (absolwent szkoły podstawowej)

oceny z przedmiotów za pierwszy/drugi* semestr roku szkolnego 20.... / 20.....

przedmiot	ocena
Język angielski	
Podstawy teleinformatyki	
Administrowanie sieciowymi systemami operacyjnymi	
Wykonanie lokalnej sieci komputerowej na podstawie projektu	
Wykonanie i utrzymanie transmisyjnych sieci rozległych	
Instalacja i konfiguracja systemów operacyjnych i urządzeń sieci lokalnych	

*niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis wychowawcy



Współfinansowane przez
Unię Europejską



TECHNIKUM NR 4
IM. MARIII SKŁODOWSKIEJ - CURIE

Załącznik nr 5 do Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
akredytowanego projektu nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000124288
na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia
i szkolenia zawodowego w ramach programu Erasmus+

1.	imię i nazwisko	
2.	data urodzenia	
3.	miejsce urodzenia	
4.	PESEL	
5.	seria i numer dowodu osobistego	
6.	data ważności dowodu osobistego	
7.	dowód osobisty wydany przez	
8.	kierunek kształcenia/ zawód	
9.	telefon kontaktowy	
10.	adres mailowy (drukowanymi literami)	
ADRES ZAMIESZKANIA		
11.	województwo	
12.	powiat	
13.	gmina	
14.	miejsowość	
15.	kod pocztowy	
16.	ulica	
17.	numer budynku	
18.	numer lokalu	



Współfinansowane przez
Unię Europejską



TECHNIKUM NR 4
IM. MARIII SKŁODOWSKIEJ - CURIE