



Współfinansowa
Unię Europejską



TECHNIKUM NR 4
IM. MARIII SKŁODOWSKIEJ - CURIE

**Regulamin Rekrutacji Uczestników
do akredytowanego projektu nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000053606
na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia
i szkolenia zawodowego w ramach programu Erasmus+
nr Akredytacji: 2020-1-PL01-KA120-VET-095644**

&1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestników do **akredytowanego projektu numer 2022-1-PL01-KA121-VET-000053606 na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego w ramach programu Erasmus+, nr Akredytacji: 2020-1-PL01-KA120-VET-095644**, w ramach Akcji 1: "Mobilność Edukacyjna" (mobilność uczniów i kadry edukacyjnej).
2. Projekt ten jest realizowany przez **Technikum nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Bytomiu** zwany dalej organizacją wysyłającą w partnerstwie z **We are (Portugalia)**, zwanymi dalej organizacjami przyjmującymi i jest realizowany w terminie **od 1.06.2022 do 31.08.2023 roku z wydłużeniem do 31.05.2024 r.**
3. Projekt ten jest finansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000053606 zawartej między organizacją wysyłającą a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją Programu Erasmus+ i dofinansowanie wynosi: **51 717 euro plus 15 044 euro (uzyskane z przedłużenia projektu)**
4. Projekt skierowany jest do **uczennic i uczniów klas III i IV** Technikum nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Bytomiu, kształcących się w następujących zawodach:
 - technik elektryk;
 - technik elektronik.
5. **Głównym celem** dla uczniów jest zdobycie umiejętności oraz podniesienie kompetencji zawodowych poprzez odbycie praktyk w europejskich przedsiębiorstwach. Realizacja projektu będzie miała jednocześnie ogromne znaczenie dla całej społeczności naszej szkoły. Doświadczenia zdobyte w trakcie mobilności zostaną przekazane pozostałym uczniom. Uczniowie podniosą swoje kwalifikacje zawodowe, co da im w przyszłości możliwość właściwej



Współfinansowa
Unię Europejską



TECHNIKUM NR 4
IM. MARIII SKŁODOWSKIEJ - CURIE

prezentacji na rynku pracy i szansę odnalezienia się na atrakcyjnym stanowisku, zgodnym z wyuczonym w szkole zawodem. Skuteczne kształcenie przekłada się również na spadek bezrobocia na lokalnym rynku pracy.

6. Szczegółowe cele projektu:

cel 1: podniesienie jakości kształcenia zawodowego i budowanie systemu jakości pracy szkoły, zapewniającego zaspokojenie potrzeb uczniów w zakresie wychowania, kształcenia i rozwoju zawodowego;

cel 2: kształcenie umiejętności kluczowych uczniów (zawodowych, językowych i interpersonalnych), umożliwiając im lepszą komunikację w krajach Unii Europejskiej i podniesienie efektywności egzaminów maturalnych i zawodowych;

cel 3: promowanie działań proeuropejskich (wartości włączania i różnorodności, tolerancji, uczestnictwa w życiu demokratycznym, wiedzy o wspólnym europejskim dziedzictwie), proekologicznych i cyfrowych.

7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

8. Cele będą realizowane poprzez:

a) organizację **2–tygodniowych praktyk zawodowych dla 8 uczniów** (uczestników mobilności) Technikum nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Bytomiu – organizacji wysyłającej, w portugalskich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników. Z grupą uczestników podczas mobilności będzie przebywała osoba towarzysząca tj. 1 nauczyciel z organizacji wysyłającej – opiekun uczniów na miejscu za granicą.

9. Adres biura projektu to: Technikum nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. Katowicka 35, 41-902 Bytom, Polska.

10. Informacje na temat projektu zamieszczane są na oficjalnej stronie szkoły:

www.elektronik.bytom.pl , w zakładce: „Projekty”.



§ 2. Planowane mobilności

1. W ramach projektu planuje się 1 wyjazd uczniów wg następującego harmonogramu:

LP	ILOŚĆ UCZESTNIKÓW	ILOŚĆ NAUCZYCIELI OPIEKUNÓW	TERMIN MOBILNOŚCI*	DŁUGOŚĆ	ZAWODY	UCZESTNICY	KRAJ DOCELOWY
1.	8 uczniów	1	27.11.2023 r. – 8.12.2023 r.	2 tygodnie	technik elektryk, technik elektronik	kl. 3a/b, kl. 4a/b	Portugalia

*mobilność - dni, w których odbywa się praktyka zawodowa. Do terminu mobilności należy doliczyć dni, w których odbywa się podróż

§ 3. Oferowane formy wsparcia

1. W ramach projektu uczniowie będą odbywać **2-tygodniowe zagraniczne praktyki zawodowe**, mające na celu praktyczną naukę zawodu, poznanie rynku i lepsze przygotowanie do wejścia na rynek pracy.

2. **Uczeń/uczennica zobowiązuje się do odbycia 70 godzin praktyk zawodowych**, które odbywać się będą w Portugalii zgodnie ze szkolnym harmonogramem praktyk zawodowych. Organizacja przyjmująca w porozumieniu ze szkołą dokonają wyboru przedsiębiorstw, w których odbywać się będą praktyki zawodowe.

3. **Szkoła zapewnia uczestnikom projektu:**

- transport (bilety lotnicze na trasie Polska - kraj docelowy; kraj docelowy - Polska);
- „kieszonkowe” na pobyt;
- ubezpieczenie;
- transfer z lotniska/portu do miejsca zakwaterowania;
- zakwaterowanie;
- wyżywienie (śniadanie, lunch box, obiadokolacja);
- przejazdy do miejsc praktyk;
- formy wsparcia przed wyjazdem (kursy i szkolenia w szkole przed mobilnością);
- 24h opieka na miejscu + mentoring w miejscu praktyk;
- przygotowanie kulturowe (wycieczki turystyczno-krajoznawcze u zagranicznego partnera).



4. Program praktyk zawodowych zgodny jest z podstawą programową kształcenia zawodowego i skutkuje otrzymaniem zaliczenia obowiązkowej praktyki zawodowej.

5. **Spotkania informacyjne** dla wszystkich uczestników (uczniów i ich rodziców), podczas których wszyscy zostaną poinformowani o sprawach związanych z wyjazdem (dokumenty, karty EKUZ, ubezpieczenie, podróż samolotem, bagaż, zakwaterowanie, transfer do/z lotniska w kraju i w Portugalii, miejsca i program praktyk, transfer za granicą, wycieczki, partner, pogoda, zasady i regulamin pobytu);

6. **Przygotowanie kulturowe z elementami wiedzy o Unii Europejskiej** – podczas spotkań zostanie przybliżona geografia, historia, kultura, zwyczaje i tradycje Portugalii. Dodatkowo na zajęciach zostanie wprowadzona tematyka UE, tj.: promowanie europejskich wartości zgodnie z art. 2 Traktatu o Unii Europejskiej, cele współpracy międzynarodowej/transgranicznej, polityka Unii Europejskiej wraz z problemami ekologicznymi i migracyjnymi, omówienie struktury UE oraz europejskiego rynku pracy. Zajęcia będą odbywały się w szkole w kilku sesjach i zakończą się sprawdzianem wiedzy uczestników. Dodatkowo uczniowie otrzymają foldery, mapy i materiały przygotowane przez nauczycieli. Prowadząca pokaże uczniom zdjęcia satelitarne miejsca, gdzie będą mieszkać i przeprowadzi wirtualny spacer po mieście.

7. **Przygotowanie językowe** – kurs języka angielskiego, którego celem jest przygotowanie z zakresu słownictwa branżowego dla zawodów wyjeżdżających w ramach danego wyjazdu oraz słownictwa dnia codziennego (komunikacja w miejscu zamieszkania, z pracodawcą i klientem, wizyta u lekarza, wykonanie telefonu alarmowego, prośenie o pomoc). Uczniowie przygotują również swoje Europass CV w języku angielskim;

a) **testy i kursy j. angielskiego na platformie OLS** – nadzór: Pani Małgorzata Ptak (nauczyciel języka angielskiego).

8. **Przygotowanie pedagogiczno-psychologiczne** – podczas spotkania omówiona zostanie następująca tematyka:

- zagadnienia „szoku kulturowego”, różnice kulturowe, tolerancja;
- postępowanie w sytuacjach trudnych, niebezpiecznych, jak sobie w nich radzić i z kim się kontaktować;
- kontakt z grupą międzynarodową, z grupą nieznaną ludzi: zalety, wady, zagrożenia (np. alkohol, narkotyki);



Współfinansowa
Unię Europejską



TECHNIKUM NR 4
IM. MARIII SKŁODOWSKIEJ - CURIE

- radzenie sobie z rozłąką;
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego, kultury osobistej;
- korzyści wynikające z pracy na europejskim rynku.

Przygotowanie to prowadzi psycholog szkolna. W razie potrzeby zostaną także przeprowadzone indywidualne rozmowy psychologa/pedagoga z uczestnikami i ich rodzicami /opiekunami prawnymi.

9. **Kurs BHP** – szkolenie będzie obejmowało tematykę bezpieczeństwa i higieny pracy za granicą. Jego celem będzie zapewnienie uczestnikom bezpieczeństwa podczas praktyk/staży.

10. **Spotkanie informacyjne z przedstawicielem partnera** (osobiste lub telekonferencja) grupa zostanie zapoznana z regulaminem i harmonogramem pobytu, warunkami zakwaterowania, zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa, postępowaniem w sytuacjach trudnych. Przedstawiciel organizacji przyjmującej odpowie na pytania uczestników.

11. **Spotkanie integracyjne w siedzibie partnera** odbędzie się w pierwszym, najpóźniej drugim dniu pobytu u partnera. Celem spotkania jest zadbanie o komfort i poczucie bezpieczeństwa uczestników, zapewnienie o opiece i możliwości zgłaszania wszelkich problemów, czy wątpliwości. Po tym spotkaniu odbędzie się pierwszy wspólny spacer po mieście, by oprowadzani mieli okazję zapoznać się z najważniejszymi jego punktami, które będą w kolejnych tygodniach komunikacyjnie dla nich istotne.

12. **Spotkania ewaluacyjne** w celu badania bieżącej jakości działań projektowych, osiągnięcia celów, efektów kształcenia i wprowadzania ewentualnych modyfikacji przed kolejnymi działaniami. Będą one prowadzone m.in. raz w tygodniu przez osoby towarzyszące uczniom na miejscu za granicą.

13. Każdy uczestnik projektu otrzymuje od organizacji wysyłającej **certyfikaty** potwierdzające uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia odbywających się w szkole przed wyjazdem, dokumenty Europass Mobilność i Europass Mobility (online) oraz od organizacji przyjmującej certyfikat potwierdzający uczestnictwo w działaniu.



§ 4. Uczestnicy i uczestniczki projektu

1. Uczestnikiem projektu może być **uczennica lub uczeń klasy III i IV** Technikum nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Bytomiu wg harmonogramu zawartego w **§ 2 pkt. 1**
2. Udział uczestnika/uczestniczki w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez ucznia pełnoletniego/ nauczyciela lub przez rodzica/opiekuna prawnego Umowy.

§ 5. Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona będzie na co najmniej 3 miesiące przed planowanym wyjazdem wg następującego harmonogramu:
 - **wyjazd do Portugalii: 12.09. – 25.09.2023 rok.**
2. Uczestnicy projektu zostaną wybrani na podstawie wypełnionych dokumentów, które znajdują się w załącznikach do regulaminu.
3. Każdy uczeń/uczennica ubiegająca się o udział w projekcie powinien/powinna w terminie trwania rekrutacji dostarczyć następujące dokumenty:
 - a) **opinię wychowawcy** zawierającą:
 - ocenę zachowania za semestr poprzedzający wyjazd;
 - informacje o szczególnych osiągnięciach (olimpiadach, konkursach, innych działaniach na rzecz szkoły);
 - liczbę godzin nieusprawiedliwionych liczoną od dnia 1. września roku szkolnego, w którym uczeń/uczennica aplikuje – **załącznik nr 1 do regulaminu;**
 - b) **oceny z 6 przedmiotów zawodowych** wliczając w to ocenę z języka angielskiego za semestr poprzedzający wyjazd:
 - **technik elektryk** (absolwent szkoły podstawowej) – **załącznik nr 2 do regulaminu,**
 - **technik elektronik** (absolwent szkoły podstawowej) – **załącznik 3 do regulaminu;**
 - c) **wypełniony kwestionariusz osobowy** – **załącznik nr 4 do regulaminu.**
4. Każdy z kandydatów weźmie udział w trwającej nie dłużej niż 15 minut **rozmowie kwalifikacyjnej**. Zostanie ona przeprowadzona w terminie do 3 dni od dnia zakończenia rekrutacji. Celem tej rozmowy jest **prezentacja pracy** przygotowanej przez kandydata na temat.: „*Portugalia – kraj, do którego jadę*”.



Współfinansowa
Unię Europejską



EUROPEJSKIE
MOBILNOŚCI
UCZNIÓW
I NAUCZYCIELI



TECHNIKUM NR 4
IM. MARIII SKŁODOWSKIEJ - CURIE

Praca musi być w języku angielskim. Może mieć ona formę plakatu, prezentacji, filmu, albumu lub inną nie wymienioną. Oceniane będą: pomysłowość, innowacyjność, poprawność merytoryczna i językowa, estetyka oraz wkład pracy włożony w jej przygotowanie. Kandydat przynosi i prezentuje swoją pracę podczas rozmowy z komisją.

Komisja rozpoczyna rozmowę kwalifikacyjną następującym pytaniem:

– Introduce yourself and tell us why you want to go to Portugal.

Następnie uczeń/uczennica odpowiada obowiązkowo na następujące pytania:

- Could you present your work?
- How did you do it?
- Did anybody help you? Why? Why not?
- Did you have any problems while preparing it? What were they?
- Where did you take the materials from?

Ostatnim etapem rozmowy jest wypowiedź na jeden z podanych, wylosowanych przez ucznia tematów:

- What is your dream job?
- What job would you never do and why?
- What are the advantages and disadvantages of living abroad?
- If money was not a problem where would you like to travel and why?
- What are the advantages and disadvantages of working abroad?
- What is the best way of learning foreign languages?
- English is an international language. Do you agree? Why? Why not?
- Travelling broadens the mind. To what extent do you agree with this statement?
- Studying abroad is a very good idea. Do you agree with this statement? Why? Why not?
- Travelling is the best way to meet new people. To what extent do you agree with this statement?



W rozmowie oceniane będą:

- poprawność leksykalna (0 – 10 pkt.);
- poprawność gramatyczna (0 – 10 pkt.);
- płynność wypowiedzi (0 – 10 pkt.);
- zawartość merytoryczna (0 – 10 pkt.);
- wymowa (0 – 10 pkt.).

5. Każdy kandydat obowiązkowo musi także przystąpić do **testu z języka angielskiego**, który zorganizowany zostanie w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu rekrutacji.

6. Uczeń/uczennica, który/a nie przystąpi do testu z języka angielskiego oraz/lub nie pojawi się na rozmowie kwalifikacyjnej w wyznaczonym terminie zostaje automatycznie skreślony/a z listy kandydatów.

7. Każdy uczeń o trudnej sytuacji rodzinnej, społecznej, z zaświadczeniem o niepełności lub inne może uzyskać **dodatkowe 50 pkt** za okazaniem stosownych dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację lub za potwierdzeniem ze strony pedagoga szkolnego.

8. W przypadku uchybień formalnych w dokumentacji uczeń/uczennica może zostać poproszony bezpośrednio, drogą mailową lub telefoniczną o uzupełnienie braków w ciągu dwóch dni roboczych od daty zakończenia rekrutacji (nie dotyczy testu z języka angielskiego i rozmowy kwalifikacyjnej).

9. Zgłoszenia, które nie zostaną uzupełnione w ciągu 2 dni od wezwania, nie będą rozpatrywane.

10. Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- Małgorzata Ptak (Koordynator projektu),
- Dagmara Ferdyn (Ewaluator projektu)

na podstawie dostarczonych i ocenionych dokumentów oraz wyniku rozmowy kwalifikacyjnej sporządzą listę uczniów/uczennic zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie wraz z listą rezerwową.

11. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z Rekrutacji oraz podaniem do wiadomości uczniom/uczennicom list osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie oraz list rezerwowych do 3 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji.



12. Osoba niezakwalifikowana do udziału w projekcie ma prawo odwołać się od decyzji Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy kandydatów do projektu. Odwołania będą rozpatrywane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od daty ich złożenia, a o ostatecznej decyzji uczestnik/uczestniczka projektu zostaną poinformowani w formie pisemnej.

&6. Obowiązki uczestników i uczestniczek

1. Każdy uczestnik i uczestniczka projektu zobowiązują się do:

- a) posiadania dowodu osobistego lub paszportu ważnego jeszcze co najmniej 6 miesięcy od daty wjazdu do Portugalii;
- b) posiadania ważnej legitymacji szkolnej;
- c) posiadania bezpłatnej karty EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego);
- d) udziału w kursie języka angielskiego organizowanego zarówno przez szkołę, jak i na platformie OLS;
- e) odbycia 70 godzin praktyk zawodowych w Portugalii;
- f) udziału w kursie języka angielskiego w Technikum nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie;
- g) udziału w kursie BHP;
- h) udziału w przygotowaniu pedagogiczno-psychologicznym;
- i) udziału w programie kulturowym – wycieczki krajoznawcze;
- j) prowadzenia dziennika zajęć/praktyk;
- k) wypełniania ankiet wstępnych i ewaluacyjnych dla celów ewaluacji i monitorowania projektu;
- l) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie;
- ł) realizacja całego programu pobytu w kraju docelowym;
- m) zapoznania się z treścią i przestrzeganie niniejszego regulaminu.

2. Udzielenie wsparcia w ramach projektu zaprzestaje się w przypadku:

- a) przerwania przez uczestnika/uczestniczkę nauki w szkole;



- b) naruszenia podczas zajęć prowadzonych w ramach projektu zasady współżycia społecznego i norm etycznych obowiązujących w szkole;
- c) niezgłoszenia się o określonej godzinie na miejsce zbiórki zarówno w kraju jak i zagranicą;
- d) w przypadku, gdy uczeń/uczennica nie zgłosi się na miejsce zbiórki w kraju docelowym, będzie zmuszony do samodzielnego powrotu do kraju na własny koszt oraz pokrycia kosztów zakupionego już biletu.

&7. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji projektu.
2. Niniejszy regulamin zatwierdza i zmienia wnioskodawca.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu Rekrutacji należy do Koordynatorek Projektu – pań Małgorzaty Ptak i Joanny Szczęsny.

Sporządziła Specjalista ds. Rekrutacji

Kamila Morawiecka

przy współpracy z Koordynatorkami Projektu
Małgorzatą Ptak i Joanną Szczęsny

Specjalistą ds. Promocji
Violą Rosiak

oraz Ewaluatorem Projektu
Dagmarą Ferdyn

Zatwierdził

.....
Dyrektor Szkoły

Bytom, 04.09.2023 r.



**Współfinansowa
Unię Europejską**



TECHNIKUM NR 4
IM. MARIII SKŁODOWSKIEJ - CURIE

Załącznik nr 1 do

Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie

Opinia wychowawcy

o uczniu/uczennicy klasa

(proszę napisać krótką opinię o uczniu/uczennicy nt. zachowania; czy widzi Pan/Pani jakiegokolwiek przeciwwskazania do udziału ucznia/uczennicy w projekcie?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Informacja o sukcesach, szczególnych osiągnięciach w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, innych działaniach na rzecz szkoły (lub udokumentowana działalność charytatywna poza szkołą)

.....

.....

.....

.....

ocena zachowania ucznia/uczennicy* za pierwszy/drugi* semestr roku szkolnego 20...../20..... :

liczba godzin nieusprawiedliwionych naliczona od dnia 1.09. roku szkolnego, w którym uczeń/uczennica* aplikuje:

* niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis wychowawcy



Współfinansowa
Unię Europejską



EUROPEJSKIE
MOBILNOŚCI
UCZNIÓW
I NAUCZYCIELI



TECHNIKUM NR 4
IM. MARIII SKŁODOWSKIEJ - CURIE

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie

Technik elektryk (absolwent szkoły podstawowej)

oceny z przedmiotów za pierwszy/drugi* semestr roku szkolnego 20..../20....:

przedmiot	ocena
Język angielski	
Podstawy elektrotechniki	
Montaż, uruchamianie i konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych	
Montaż, uruchamianie i konserwacja instalacji elektrycznych	
Eksploatacja maszyn i urządzeń elektrycznych	
Eksploatacja instalacji elektrycznych	

*niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis wychowawcy



Współfinansowa
Unię Europejską



TECHNIKUM NR 4
IM. MARIII SKŁODOWSKIEJ - CURIE

Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie

Technik elektronik (absolwent szkoły podstawowej)

oceny z przedmiotów za pierwszy/drugi* semestr roku szkolnego 20..../20....:

przedmiot	ocena
Język angielski	
Układy analogowe	
Układy cyfrowe	
Urządzenia i instalacje elektroniczne	
Pomiary elektryczne i elektroniczne	
Montaż elektroniki i instalacji	

*niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis wychowawcy



KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
akredytowanego projektu nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000053606
na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia
i szkolenia zawodowego w ramach programu Erasmus+

1.	imię i nazwisko	
2.	data urodzenia	
3.	miejsce urodzenia	
4.	PESEL	
5.	seria i numer dowodu osobistego	
6.	data ważności dowodu osobistego	
7.	dowód osobisty wydany przez	
8.	kierunek kształcenia/ zawód	
9.	telefon kontaktowy	
10.	adres mailowy (drukowanymi literami)	
ADRES ZAMIESZKANIA		
11.	województwo	
12.	powiat	
13.	gmina	
14.	miejsowość	
15.	kod pocztowy	
16.	ulica	
17.	numer budynku	
18.	numer lokalu	



Współfinansowa
Unię Europejską



TECHNIKUM NR 4
IM. MARIII SKŁODOWSKIEJ - CURIE