

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH W TECHNIKUM NR 4 W BYTOMIU

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu_ (Dz. U. nr 244, poz.1626 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie praktycznej nauki zawodu_ (Dz. U. z 2019 poz. 391)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 poz. 316)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z dnia 22 lutego 2019r. (Dz. U. z 2019 poz. 373)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1603 z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.)
7. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1974r. nr 24, poz. 141 z późn. zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 poz. 991)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2017 poz. 860)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 poz. 703)

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Praktyka zawodowa jest organizowana dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

2. Czas pracy, prawa i obowiązki praktykanta określają: Kodeks Pracy, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U nr 244, poz. 1626 z późn. zm.) i Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie praktycznej nauki zawodu. (Dz. U. z 2019 poz. 391)
3. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów jest obowiązkowe.
4. Terminy i czas odbywania praktyk zawodowych ustalane są na podstawie programów nauczania przez kierownika szkolenia praktycznego w porozumieniu z pracodawcami.
5. Praktyki odbywają się w wytypowanych przez szkołę podmiotach gospodarczych, których wyposażenie, kierunki działalności i przygotowanie zawodowe kadry gwarantują realizację programu praktyki oraz zdobycie przez ucznia umiejętności określonych w programach nauczania dla danego zawodu.
6. Uczniowie w czasie odbywania praktyki zawodowej podlegają przepisom regulaminowym szkoły oraz przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach co pracownicy.
7. Uczniowie kierowani są na praktyki zawodowe do zakładów pracy na podstawie umów zawartych między szkołą a podmiotami przyjmującymi uczniów. Do umów dołącza się programy praktyk, imienne listy uczniów oraz niniejszy regulamin.
8. Praktyka zawodowa uczniów może być prowadzona indywidualnie lub grupowo. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać jego specyfikę, przepisy bhp, przepisy prac wzbronionych młodocianym oraz warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyki zawodowej.
9. Uczeń ma prawo do zorganizowania sobie praktyki we własnym zakresie w odpowiednim dla kierunku kształcenia zakładzie. Odbycie praktyki może nastąpić po uprzednim zaakceptowaniu przez kierownika szkolenia praktycznego proponowanego zakładu. W celu uzyskania takiej akceptacji uczeń powinien dostarczyć w ustalonym terminie (1 miesiąc przed ustalonym terminem odbywania praktyk) skierowanie, zgodne z wzorem zamieszczonym na stronie www.elektronik.bytom.pl w zakładce „Praktyki Zawodowe” - wypełnione przez rodzica i zakład pracy. Praktyka zorganizowana we własnym zakresie podlega identycznym przepisom jak praktyka organizowana przez szkołę. W przypadku nie uzyskania akceptacji, nie dopełnienia formalności lub niewywiązania się zakładu z ustaleń – praktykant zostaje skierowany na praktykę do placówki wskazanej przez kierownika szkolenia praktycznego.

§2

OBOWIĄZKI UCZNI

I. PRZYGOTOWANIE DO PRAKTYKI

1. Uczeń jest zobowiązany do należytego przygotowania się do praktyki poprzez:
 - a. zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu, które odbywa się nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki,
 - b. przygotowanie Dziennika Praktyki Zawodowej, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na www.elektronik.bytom.pl w zakładce „Praktyki Zawodowe” i przekazania do opieczutowania najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem praktyk.

II. DYSCYPLINA W CZASIE PRAKTYKI

1. W czasie odbywania praktyki uczeń ma obowiązek:
 - a. punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
 - b. dostosowania się do ustalonego w zakładzie regulaminu i harmonogramu dnia,
 - c. rzetelnego wykonywania poleceń i zadań powierzonych przez Opiekuna Praktyki,
 - d. systematycznego prowadzenia dziennika praktyki zawodowej,
 - e. zachowania właściwej postawy i kultury osobistej,
 - f. godnego reprezentowania Technikum nr 4,
 - g. przekazania kierownikowi szkolenia praktycznego w terminie do 14 dni po zakończeniu praktyki uzupełnionego dziennika praktyk zawodowych wraz z wypełnionym przez opiekuna praktyki zaświadczeniem, stanowiącym integralną część Dziennika Praktyk Zawodowych.
2. Za niepodporządkowanie się dyscyplinie pracy w miejscu praktyki stosuje się kary przewidziane w Statucie Szkoły.

III. NIEOBECNOŚĆ NA PRAKTYCE

1. Uczeń ma obowiązek informowania zakładu pracy i szkoły o swojej nieobecności z wyprzedzeniem lub w pierwszym dniu jej trwania.
2. Uczeń, który jest chory, powinien w pierwszym dniu choroby udać się do lekarza i uzyskać zwolnienie lekarskie, aby przedstawić je w zakładzie pracy i usprawiedliwić swoją nieobecność.
3. Nieobecność usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim, trwająca dłużej niż 2 dni i nie więcej niż 50% czasu trwania praktyki może zostać odpracowana na warunkach uzgodnionych z opiekunem praktyki i kierownikiem szkolenia praktycznego. W przypadku nieobecności dłuższej niż 50% czasu trwania praktyki uczeń może nie być klasyfikowany.
4. Uczeń, który nie może być obecny na praktyce z powodów innych niż choroba powinien w dniu poprzedzającym nieobecność dostarczyć opiekunowi praktyki usprawiedliwienie od rodzica.

IV. NIEZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:
 - a. niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki;
 - b. nie odpracowania opuszczonych zajęć;
 - c. samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki;
 - d. braku wymaganej dokumentacji praktyki w postaci dziennika praktyk zawodowych;
 - e. niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy;
 - f. uzyskania negatywnej oceny wystawionej przez Opiekuna Praktyki;
 - g. niedostarczenia do kierownika szkolenia praktycznego Dziennika Praktyk Zawodowych, przy czym dostarczenie go po upływie 14 dni po zakończeniu praktyki powoduje obniżenie ceny o jeden stopień.
 - h. niezaliczenie praktyki zawodowej stanowi podstawę do nie promowania ucznia do klasy programowo wyższej.

§3

TECHNIK AWIONIK
TECHNIK LOTNISKOWYCH SŁUŻB OPERACYJNYCH
– ZAJĘCIA Z NAUCZYCIELEM U PRACODAWCY

1. Uczniowie realizują przedmiot w kształceniu zawodowym praktycznym na lotnisku pod opieką nauczyciela Technikum nr 4 oraz Opiekuna wyznaczonego przez zakład pracy.
2. Zajęcia rozpoczynają się o godzinie ustalonej przez szkołę i zakład pracy na lotnisku. Uczniowie dojeżdżają na lotnisko oraz wracają z lotniska do domu we własnym zakresie.
3. Nauczyciel Technikum nr 4 oraz Opiekun wyznaczony przez zakład pracy sprawują opiekę nad uczniami od godziny rozpoczęcia zajęć do ich zakończenia.
4. W czasie odbywania zajęć praktycznych uczeń ma obowiązek:
 - a. punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
 - b. dostosowania się do ustalonego w zakładzie regulaminu i harmonogramu dnia,
 - c. rzetelnego wykonywania poleceń i zadań powierzonych przez Opiekuna Praktyki,
 - d. zachowania właściwej postawy i kultury osobistej,
 - e. godnego reprezentowania Technikum nr 4.

Za niepodporządkowanie się dyscyplinie pracy w miejscu praktyki stosuje się kary przewidziane w Statucie Szkoły.