



# REGULAMIN PROJEKTU

## „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w szkołach w miastach: Bytom i Żory” RPLS.11.02.03-24-0813/17

Oś priorytetowa	XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego
Działanie	11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów
Poddziałanie	11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa śląskiego na lata 2014-2020

### § 1 Słownik pojęć

1. Projekt – Projekt „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w szkołach w miastach: Bytom i Żory”
2. Lider – SYNTEA S.A. ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin,
3. Partnerzy – Miasto Bytom ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom, Miasto Żory ul. Aleja Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory.
4. Projektodawcy – Lider i Partnerzy.
5. Biuro projektu:
  - a) po stronie Lidera – Syntea S.A. ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin
6. Instytucja Zarządzająca - Urząd Marszałkowski Województwa śląskiego, IZ RPDS.
7. Regulamin – Regulamin projektu „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w szkołach w miastach: Bytom i Żory”.
8. Kandydat/ka do projektu – osoba zainteresowana udziałem w projekcie.
9. Uczestnik/Uczestniczka projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
10. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:
  - a) art. 125 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – dalej: Rozporządzenie ogólne;
  - b) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

### § 2 Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany przez Syntea S.A. ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin w partnerstwie z Miastem Bytom ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom oraz Miastem Żory ul. Aleja Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego.



2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2018 r. do 31.08.2020 r. na terenie województwa śląskiego w miastach Bytom i Żory.
4. Celem projektu jest podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego i dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy 3 szkół prowadzących kształcenie zawodowe w województwie śląskim:
  - Technikum nr 2 im. Powstańców Śląskich w Bytomiu,
  - Technikum nr 4 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Bytomiu,
  - Zespół Szkół Budowlano - Informatycznych w Żorach,służące podniesieniu zdolności 181 uczniów/nnic (w tym 45 kobiet) do przyszłego zatrudnienia, a także podniesienie kwalifikacji 19 nauczycieli/ek (w tym 13 kobiet) praktycznej nauki zawodu w zakresie prowadzonego kształcenia oraz doposażenie pracowni zawodowych szkół z projektu.
5. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
6. Regulamin określa zasady realizacji projektu, w szczególności:
  - a) kryteria kwalifikacyjne,
  - b) zasady rekrutacji kandydatów/kandydatek,
  - c) zasady kwalifikacji uczestników/uczestniczek,
  - d) ogólne zasady realizacji szkoleń
  - e) obowiązki uczestników/uczestniczek.

### § 3 Grupa docelowa

1. Uczestnikami/uczestniczkami projektu mogą być wyłącznie uczniowie i nauczyciele szkół wymienionych w § 2 punkcie 4
2. Projekt zakłada udział 200 uczestników/uczestniczek projektu, w tym:
  - a) 181 uczniów (w tym 45 kobiet),
  - b) 19 nauczycieli ( w tym 13 kobiet).

### § 4 Zasady rekrutacji Uczestników projektu

1. Rekrutacja dla uczniów będzie prowadzona w okresie od 01-09-2018 do 31-11-2018
  - a) Zakwalifikowani uczestnicy projektu, wezmą udział w doradztwie zawodowym, oraz w zadeklarowanych przez siebie szkoleniach, a także stażach zawodowych trwających 150 godzin.
2. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - 1) **Złożenie wymaganych dokumentów**
    - a) formularz zgłoszeniowy (zał.1 ),
    - b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał.2 ),
    - c) ankieta wyboru form wsparcia (zał3).

Kandydaci zainteresowani udziałem w projekcie zobowiązani są do złożenia wypełnionego, podpisanego formularza zgłoszeniowego, ankiety wyboru form wsparcia i oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Dokumenty należy złożyć w Biurze Projektu.

#### 2) Decyzja o zakwalifikowaniu

Informację o zakwalifikowaniu do projektu kandydaci otrzymają w biurze projektu. Informacja zostanie przekazana również do wychowawców poszczególnych klas. Komisja rekrutacyjna w składzie: koordynator projektu, koordynator szkolny i dyrektor ustali listę podstawową osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. W przypadku większej liczby chętnych, zostanie stworzona lista rezerwowa.



### 3) Podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie

Pierwszego dnia udziału w projekcie kandydaci podpisują *deklarację uczestnictwa w projekcie*. Podpisane dokumenty zostają przekazane do Biura Projektu. W przypadku osób niepełnoletnich, *deklarację uczestnictwa w projekcie* podpisują dodatkowo rodzice/rodzic lub opiekun prawny kandydata.

3. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu z chwilą podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
4. Nabór do projektu będzie otwarty dla wszystkich uczniów szkoły z zachowaniem zasady równego dostępu dla osób niepełnosprawnych i kobiet.
5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej <http://projekty.syntea.pl/wysoka-jakosc-ksztalcenia-zawodowego/> oraz w biurze projektu.

## § 5 Zasady przyjmowania zgłoszeń od Uczestników projektu

1. Zgłoszenia i dokumenty są przyjmowane **osobiście** – poprzez złożenie *formularza zgłoszeniowego*, ankiety wyboru form wsparcia raz *oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*, w Biurze Projektu – w Technikum nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie, **sala 31** (W. Rosiak)
2. Weryfikacji formalnej otrzymanych formularzy zgłoszeniowych i pozostałych dokumentów, dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator projektu – Madlena Warowna, Koordynator szkolny – Wioleta Rosiak i Dyrektor – Beata Kołodziejczyk.
3. Kwalifikacja będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną (Koordynator projektu, Koordynator szkolny, Dyrektor), na podstawie złożonych dokumentów, wg zasad określonych w Regulaminie uczestnictwa uczniów i uczennic w Projekcie.
4. Kwalifikacja do projektu prowadzona będzie spośród osób, które spełniają następujące kryteria rekrutacyjne:

### 1) Formalne:

- a) uczęszczanie do szkół objętych projektem,
- b) przedłożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych;

### 2) Merytoryczne:

W postępowaniu rekrutacyjnym uczniowie mogą uzyskać maksymalnie 100 pkt:

- do 50 pkt za ocenę z zachowania w ubiegłym roku szkolnym (wz – 50 pkt, bdb – 40 pkt, db – 30 pkt, pop – 20 pkt, ndp – 10 pkt)
- do 50 pkt za frekwencję we wrześniu bieżącego roku szkolnego (100% - 50 pkt, 90% - 40 pkt, 80% - 30 pkt, 70% - 20 pkt, 60% - 10 pkt)
- Szacowana ilość uczestników projektu:  
z klas I – 24 uczniów, z klas II – 25 uczniów, z klas III – 27 uczniów, z klas IV – 4 uczniów.

5. W przypadku gdy nie będzie możliwy wybór uczestników jedynie w oparciu o powyższe kryteria, dodatkowo brana pod uwagę zostanie liczba wybranych przez ucznia form wsparcia.
6. Ustalona zostanie lista podstawowa Uczestników projektu i lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji lub niedopełnienia wymogów formalnych przez osoby zakwalifikowane, na ich miejsce wpisane zostaną osoby z listy rezerwowej.
7. Rekrutacja będzie się odbywała zgodnie z polityką równości szans.
8. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników/uczestniczek projektu istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej. Pod uwagę brany będzie moment rezygnacji oraz możliwość włączenia kolejnej osoby do projektu w celu osiągnięcia założonych w projekcie wskaźników.



## § 6 Zasady organizacji i uczestnictwa w formach wsparcia dla uczniów i nauczycieli

1. Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia dla uczniów Technikum nr 4 w Bytomiu:
  - a) Szkolenia w standardzie VCC obsługa naziemna statków powietrznych – 13 osób, (12U+1N),
  - b) Szkolenia w standardzie VCC Inżynieria projektowania komputerowego 2D i 3D – 38 osób (35U+3N),
  - c) Szkolenia w standardzie VCC Administrator sieci komputerowych – 8 osób
  - d) Szkolenia w standardzie VCC Multimedia w reklamie – 24 osoby (23U+1N)
  - e) Szkolenia w standardzie VCC Druk 3D – 50 osób
  - f) Szkolenia w standardzie VCC Podstawy techniki światłowodowej – 10 osób
  - g) Uprawnienia elektryczne SEP – 20 osób
  - h) Programowanie sterowników PLC – 8 osób
  - i) Operator drona – 15 osób
  - j) Obsługa programu EPLAN
2. Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia dla uczniów Technikum nr 2 w Bytomiu:
  - a) Szkolenia w standardzie VCC Montowanie stolarki budowlanej – 17 osób (15U+1N)
3. Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia dla uczniów Zespołu Szkół Budowlano – Informatycznych w Żorach
  - a) Szkolenia w standardzie VCC Programowanie serwisów www – 15osób
  - b) Szkolenia w standardzie VCC Inżynieria projektowania komputerowego 2D i 3D – 20 osób,
  - c) Szkolenia w standardzie VCC Druk 3D – 39 osób
  - d) Szkolenia w standardzie VCC Podstawy techniki światłowodowej – 10 osób
  - e) Szkolenia w standardzie VCC Monter suchej zabudowy – 10 osób
  - f) Szkolenia w standardzie VCC Montowanie stolarki budowlanej – 10 osób
  - g) Administrowanie sieciami na bazie urządzeń CISCO – 10 osób
  - h) Obsługa obrabiarek CNC – 15osób
  - i) Programowanie sterowników PLC – 12 osób
  - j) Betoniarz- zbrojarz – 10 osób

## § 9 Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik/uczestniczka projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
  - b) pełnego i sumiennego udziału w realizowanym projekcie,
  - c) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
  - d) współpracy i stałego kontaktu z personelem projektu,
  - e) dołożenia należytej staranności w celu ukończenia udziału w projekcie,
  - f) aktywnego i regularnego uczestnictwa w szkoleniach oraz punktualnego stawiania się na zajęciach,
  - g) udziału w co najmniej 80% łącznej liczby godzin szkolenia,
  - h) każdorazowego potwierdzania obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności oraz potwierdzania własnoręcznym podpisem otrzymywania materiałów szkoleniowych,
  - i) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego realizowanego na koniec szkolenia, przy czym czas trwania egzaminu nie wlicza się do czasu trwania szkolenia,
  - j) koszt każdego poprawkowego podejścia do egzaminu końcowego obciąża uczestnika/uczestniczkę projektu,
  - k) udziału w badaniach ankietowych / monitoringowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego mu wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia, jakości wdrażanego projektu,



- l) bieżącego informowania projektodawców o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie, o planowanych nieobecnościach lub o zmianach jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w „Formularzu zgłoszeniowym”,
- m) w przypadku nieobecności na zajęciach, uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązani są do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć,
- n) w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn,
- o) udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację RPO Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości,
- p) złożenia innych stosownych dokumentów, które będą wymagane przez Instytucje biorące udział we wdrażaniu RPO Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
- q) w przypadku niestosowania się do powyższych zasad lub rezygnacji w trakcie trwania szkolenia projektodawcy mają prawo skreślić uczestnika/uczestniczkę projektu z listy.

### **§ 10 Obowiązki projektodawców**

1. Projektodawcy zobowiązani są do:
  - a) zorganizowania szkoleń wymienionych w § 6 punkcie 1-3
  - b) zorganizowania egzaminu zewnętrznego certyfikacyjnego,
  - c) wystawienia uczestnikom/uczestniczkom projektu zaświadczenia dotyczącego udziału w projekcie

### **§ 11 Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Uczestnik/uczestniczka po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu uzyska zaświadczenia o jego ukończeniu i certyfikaty. W celu otrzymania ww. zaświadczeń Uczestnik zobowiązany jest do obecności, w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem.
2. W przypadku, gdy liczba nieobecności na zajęciach przekracza dozwoloną liczbę, które Uczestnik z przyczyn losowych może opuścić, zobowiązany jest on do samodzielnego zrealizowania i zaliczenia materiału będącego przedmiotem zajęć.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem wsparcia Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informację o tym fakcie osobiście, telefonicznie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie po rozpoczęciu wsparcia możliwa jest tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik dokona zwrotu otrzymanego zestawu materiałów dydaktycznych.

### **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin uczestnictwa uczniów i nauczycieli w Projekcie wchodzi w życie z dniem pojęcia.
2. Lider Projektu oraz Partnerzy zastrzegają sobie prawo zmiany Regulaminu uczestnictwa uczniów i nauczycieli w Projekcie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Deklaracja udziału w projekcie.



3. Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych