

Opiniuje się pod zarządztwem
formalnie prawnym
RADCA PRAWNY
Marzena Świątek
Kd 1233

Zarządzenie nr 22
Prezydenta Bytomia
z dnia 20 stycznia 2016 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dofinansowania do wyjazdowego i stacjonarnego wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i letnich.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 poz. 1515 z późn. zm.) i art. 92 a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 poz. 2156) w związku z § 47 ust. 1 pkt 1 oraz § 50 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 476 Prezydenta Bytomia z dnia 31 października 2012 r. z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Regulamin dofinansowania do wyjazdowego i stacjonarnego wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i letnich.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i jest jego integralną częścią.

§ 3


Traci moc zarządzenie nr 463 Prezydenta Bytomia z dnia 30 listopada 2009 r. z późn. zm.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Edukacji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Damian Bartyla

Oprac.: A. Puźlewicz – Kowalczyk
14 stycznia 2016 r.



12143/01/2016

Załącznik
do zarządzenia nr 22
Prezydenta Bytomia
z dnia 20 stycznia 2016r.

REGULAMIN

dofinansowania do wyjazdowego i stacjonarnego wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i letnich.

1. Realizacja zadania w ramach dofinansowania do wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i letnich, zwanych dalej wypoczynkiem feryjnym, jest finansowana ze środków pochodzących z opłat przedsiębiorców za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Wysokość stawki dofinansowania do wypoczynku feryjnego wynika z wysokości środków zabezpieczonych corocznie w budżecie miasta.
3. W roku szkolnym uczeń może skorzystać z dofinansowania do wypoczynku feryjnego, organizowanego w okresie zimowym i letnim, w formie:
 - 1) wyjazdu (kolonie, obozy, zimowiska itp.), zwanego dalej wypoczynkiem wyjazdowym;
 - 2) stacjonarnej (półkolonie w miejscu zamieszkania itp.), zwanej dalej wypoczynkiem stacjonarnym.
4. Nadzór nad realizacją zadania w ramach dofinansowania do wypoczynku feryjnego sprawuje Wydział Edukacji.
5. Z dofinansowania do wypoczynku feryjnego mogą skorzystać dzieci i młodzież zamieszkała na terenie Bytomia, realizująca obowiązek szkolny lub kontynuująca naukę w szkole podstawowej, gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej.
6. Prawo wnioskowania o dofinansowanie do wypoczynku feryjnego przysługuje wyłącznie szkołom i placówkom oświatowym, dla których Miasto Bytom jest organem prowadzącym, po uprzedniej weryfikacji spełnienia wymagań określonych w niniejszym regulaminie.
7. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub kontynuujących naukę poza terenem Bytomia, o dofinansowanie wnioskuje szkoła obwodowa właściwa dla jego miejsca zamieszkania.
8. Termin składania wniosków o dofinansowanie do wypoczynku feryjnego uzależnia się od organizacji danego roku szkolnego, ogłoszonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
9. Organizator wypoczynku feryjnego jest zobowiązany do zgłoszenia wypoczynku właściwemu kuratorowi oświaty oraz do realizowania programu profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom w czasie trwania wypoczynku.
10. Powołuje się komisję przyznającą dofinansowanie do wypoczynku feryjnego, zatwierdzaną przez zastępcę Prezydenta Bytomia, w skład której wchodzi:

- 1) dwaj przedstawiciele Wydziału Edukacji;
 - 2) przedstawiciel Wydziału Polityki Społecznej;
 - 3) przedstawiciel Centrum Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Uzależnieniom.
11. Komisja zatwierdza liczbę dzieci i młodzieży, spełniających wymagania określone w niniejszym regulaminie oraz wysokość dofinansowania.
12. Ustala się następujące zasady uczestnictwa w wypoczynku wyjazdowym:
- 1) czas trwania wypoczynku wyjazdowego w okresie ferii zimowych nie może być krótszy niż 6 dni, a w okresie ferii letnich nie krótszy niż 10 dni i nie dłuższy niż 21 dni;
 - 2) przyjmuje się zasadę, że dofinansowanie do wypoczynku w formie wyjazdowej może być przyznane uczniowi tylko raz w ciągu roku (w okresie ferii zimowych lub ferii letnich);
 - 3) dofinansowanie do wypoczynku wyjazdowego przysługuje uczestnikom, którzy spełniają kryterium dochodowe brutto określone na jednego członka w rodzinie;
 - 4) kryterium dochodowe na jednego członka w rodzinie stanowi 50 % wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku.
13. Ustala się następujące zasady uczestnictwa w wypoczynku stacjonarnym:
- 1) czas trwania wypoczynku nie może być krótszy niż 5 dni;
 - 2) dofinansowanie do wypoczynku stacjonarnego może być przyznane zarówno w okresie ferii zimowych, jak i letnich;
 - 3) w wypoczynku stacjonarnym nie jest brane pod uwagę kryterium dochodowe;
 - 4) przyjmuje się zasadę, że dofinansowanie do wypoczynku wyjazdowego nie wyklucza możliwości otrzymania dofinansowania do wypoczynku stacjonarnego.
14. Przyznane dofinansowanie do wypoczynku feryjnego, przekazywane jest na konto organizatora wypoczynku, za pośrednictwem wnioskujących szkół i placówek oświatowych.
15. Organizator, po zakończonym wypoczynku w szkole/placówce oświatowej jest zobowiązany do:
- 1) potwierdzenia udziału dzieci i młodzieży w wypoczynku feryjnym;
 - 2) rozliczenia w formie faktur i rachunków środków finansowych przyznanych w ramach dofinansowania do wypoczynku ucznia;
 - 3) zwrotu niewykorzystanych środków z powodu rezygnacji uczestnika z wypoczynku feryjnego.
16. Wydział Edukacji przed rozpoczęciem wypoczynku może żądać od organizatora wypoczynku przedłożenia programu profilaktycznego oraz zaświadczenia o zarejestrowaniu wypoczynku w kuratorium oświaty, natomiast po zakończeniu wypoczynku może żądać sprawozdania z realizacji programu profilaktycznego.

