**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**w Technikum nr 4 w Bytomiu**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu. (Dz. U. Nr 244, poz. 1626);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zmianami;
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2007r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. Nr 124, poz. 860);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. Zmianami.

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Praktyka zawodowa jest organizowana dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Czas pracy, prawa i obowiązki praktykanta określają: Kodeks Pracy i Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie praktycznej nauki zawodu z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U nr 244, poz. 1626).
3. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów jest obowiązkowe.
4. Terminy i czas odbywania praktyk zawodowych ustalane są na podstawie programów nauczania przez kierownika szkolenia praktycznego.
5. Praktyki odbywają się w wytypowanych przez szkołę podmiotach gospodarczych, których wyposażenie, kierunki działalności i przygotowanie zawodowe kadry gwarantują realizację programu praktyki oraz zdobycie przez ucznia umiejętności określonych w programach nauczania dla danego zawodu.
6. Uczniowie w czasie odbywania praktyki zawodowej podlegają przepisom regulaminowym szkoły oraz przepisom organizacyjno - porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach co pracownicy.
7. Uczniowie kierowani są na praktyki zawodowe do zakładów pracy na podstawie umów zawartych między szkołą a podmiotami przyjmującymi uczniów. Do umów dołącza się programy praktyk, imienne listy uczniów oraz niniejszy regulamin.
8. Praktyka zawodowa uczniów może być prowadzona indywidualnie lub grupowo. Liczba uczniów w grupie  powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać jego specyfikę, przepisy bhp, przepisy prac wzbronionych młodocianym oraz warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyki zawodowej.
9. Uczeń ma prawo do zorganizowania sobie praktyki we własnym zakresie w odpowiednim dla kierunku kształcenia zakładzie. Odbycie praktyki może nastąpić po uprzednim zaakceptowaniu przez kierownika szkolenia praktycznego proponowanego zakładu. W celu uzyskania takiej akceptacji uczeń powinien dostarczyć w ustalonym terminie (2 miesiące przed ustalonym terminem odbywania praktyk) podanie, zgodne z wzorem zamieszczonym na stronie www.elektronik.bytom.pl w zakładce „Praktyczna Nauka Zawodu” - wypełnione przez rodzica i zakład pracy. Praktyka we własnym zakresie podlega identycznym przepisom jak praktyka organizowana przez szkołę. W przypadku nie uzyskania akceptacji, nie dopełnienia formalności lub niewywiązania się zakładu z ustaleń – praktykant zostaje skierowany na praktykę do placówki wskazanej przez kierownika szkolenia praktycznego.

**§2**

**OBOWIĄZKI UCZNIA**

1. PRZYGOTOWANIE DO PRAKTYKI
2. Uczeń jest zobowiązany do należytego przygotowania się do praktyki poprzez:
	1. zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu, które odbywa się nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki,
	2. przygotowanie Dziennika Praktyki Zawodowej, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na *www.elektronik.bytom.pl* w zakładce „Praktyczna Nauka Zawodu” i przekazania do opieczętowania najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem praktyk
3. DYSCYPLINA W CZASIE PRAKTYKI
4. W czasie odbywania praktyki uczeń ma obowiązek:
	1. punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
	2. dostosowania się do ustalonego w zakładzie regulaminu i harmonogramu dnia,
	3. rzetelnego wykonywania zadań powierzonych przez Opiekuna Praktyki,
	4. systematycznego prowadzenia dziennika praktyki zawodowej,
	5. zachowania właściwej postawy i kultury osobistej,
	6. przekazania kierownikowi szkolenia praktycznego w terminie do 14 dni po zakończeniu praktyki uzupełnionego dziennika praktyk zawodowych wraz z wypełnionym przez opiekuna praktyki zaświadczeniem, stanowiącym integralną część Dziennika Praktyk Zawodowych.
5. NIEOBECNOŚĆ NA PRAKTYCE
6. Uczeń ma obowiązek informowania zakładu pracy i szkoły o swojej nieobecności już w pierwszym dniu.
7. Uczeń, który jest chory powinien w pierwszym dniu choroby udać się do lekarza i niezwłocznie usprawiedliwić swoją nieobecność.
8. Nieobecność usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim, trwająca dłużej niż 2 dni i nie więcej niż 50% czasu trwania praktyki może zostać odpracowana na warunkach uzgodnionych z opiekunem praktyki i kierownikiem szkolenia praktycznego. W przypadku nieobecności dłuższej niż 50% czasu trwania praktyki uczeń może nie być klasyfikowany.
9. Uczeń, który nie może być obecny na praktyce z powodów innych niż choroba powinien w dniu poprzedzającym nieobecność dostarczyć opiekunowi praktyki usprawiedliwienie od rodzica.
10. NIEZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ
11. Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:
	1. niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki;
	2. nie odpracowania opuszczonych zajęć;
	3. samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki;
	4. braku wymaganej dokumentacji praktyki w postaci dziennika praktyk zawodowych;
	5. niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy;
	6. uzyskania negatywnej oceny wystawionej przez Opiekuna Praktyki;
	7. niedostarczenia do kierownika szkolenia praktycznego dzienniczka praktyk, przy czym dostarczenie go po upływie 14 dni po zakończeniu praktyki powoduje obniżenie ceny o jeden stopień.
	8. niezaliczenie praktyki zawodowej stanowi podstawę do nie promowania ucznia do klasy programowo wyższej.

**§3**

**TECHNIK AWIONIK – ZAJĘCIA Z NAUCZYCIELEM U PRACODAWCY**

1. Uczniowie realizują przedmiot w kształceniu zawodowym praktycznym na lotnisku pod opieką nauczyciela Technikum nr 4 oraz Opiekuna wyznaczonego przez zakład pracy.
2. Zajęcia rozpoczynają się o godzinie ustalonej przez szkołę i zakład pracy na lotnisku. Uczniowie dojeżdżają na lotnisko we własnym zakresie.
3. Nauczyciel Technikum nr 4 oraz Opiekun wyznaczony przez zakład pracy przejmuje opiekę nad uczniami o godzinie rozpoczynającej zajęcia.